



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

## **APSTIPRINĀTS**

Cēsu rajona lauku partnerības  
iepirkumu komisijas  
2022. gada 25. februara sēdē  
(protokola Nr. CRLP/2022/1)

## **Cēsu rajona lauku partnerības IEPIRKUMA**

**biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība”  
“Vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. CRLP/2022/01**

## **NOLIKUMS**

**Cēsis, 2022**



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

## I Vispārīga informācija

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: CRLP/2022/01

2. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Biedrība Cēsu rajona lauku partnerība
<b>Adrese</b>	Jāņa Poruka iela 8 Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, Latvija
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	40008104938
<b>Kontaktpersona</b>	Cēsu rajona lauku partnerības Valdes priekšsēdētāja Ieva Kalniņa  Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.
<b>Tālruna Nr.</b>	mob. tālr.: +371 26533464
<b>E-pasta adrese</b>	cesis@partneriba.lv
<b>Darba laiks</b>	No pirmdienas līdz ceturtdienai 08.30–17.00, piektdienās 09.30–16.00. Pārtraukums no 12.30–13.00.

3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”

4. **Iepirkuma priekšmets** – biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība” Vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums), turpmāk arī – Pakalpojums.

Iepirkums tiek organizēts Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma projekta Nr. 16-00-A019.400-000015 "Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana un teritorijas aktivizēšana" ietvaros.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

5. CPV klasifikatora kods – 79315000-5 (Sociālo pētījumu pakalpojumi).

6. **Plānotais iepirkuma līguma izpildes termiņš** – 2022. gada 30. jūnijs

7. **Norēķini** ar pretendentu iepirkuma līguma izpildes laikā tiks veikti iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

8. **Iepirkuma līguma summa:**

Maksimālā iepirkuma līguma summa (bez pievienotās vērtības nodokļa) par visu iepirkuma priekšmeta apjomu ir **9 000,00EUR** (deviņi tūkstoši *euro*, 00centi).

9. **Iepirkuma izziņošana un informācijas sniegšana par iepirkumu**

9.1. Iepirkuma nolikums ir bez maksas brīvi un tieši pieejams biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība” mājas lapā [www.partneriba.lv](http://www.partneriba.lv). Ar iepirkuma nolikumu un Tehnisko specifikāciju ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iepazīties līdz **2022. gada 11. marta plkst. 16:00** uz vietas, Cēsu rajona lauku partnerībā, Jāņa Porukaielā 8, 343. kabinetā, Cēsīs, Cēsu novadā, iepriekš sazinoties pa tālr. +3719128813

9.2. Saziņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā

Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

pa pastu, elektroniski (izmantojot kontaktpersonas elektronisko pasta adresi) vai iesniedzot personīgi Cēsu rajona lauku partnerībā, Jāņa Poruka ielā 8, 318. kabinetā, Cēsis, Cēsu novadā, LV-4101.

- 9.3. Ja piegādātājs ir laikus - vismaz piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu

## 10. Piedāvājumu iesniegšana

10.1. Piedāvājumu līdz **2022.gada 14. martam plkst.10:00** var:

10.1.1. iesniegt personīgi vai ar kurjera starpniecību biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība” birojā (adrese: Jāņa Poruka iela 8-343, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101);

10.1.2. nosūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā uz Nolikuma 10.1.1.punktā norādīto adresi. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā;

10.1.3. nosūtīt elektroniski uz e-pastu: [cesis@partneriba.lv](mailto:cesis@partneriba.lv). Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, Elektronisko dokumentu likumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Piedāvājumu publiska atvēršana nav paredzēta.

10.3. Pretendenti paziņojumā par iepirkumu noteiktā termiņā un vietā iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no pieteikuma, kurā tiek izteikta Pretendenta vēlme piedalīties iepirkumā, un nolikumā noteiktajiem dokumentiem.

10.4. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc nolikuma 10.1. punktā noteiktā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdīm, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.

10.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

10.6. Pretendents piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

10.7. Ja piedāvājumam pievieno dokumentu kopijas, tās apliecina saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

*Piezīme: Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ar nosacījumu, ka viss piedāvājums ir cauršūts un caurauklots atbilstoši nolikuma*

*prasībām. Apliecinot dokumentu kopijas, Pretendents zīmoga nospiedumu lieto, ja to paredz tiesību akti.*

10.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.

## 11. Prasības pretendentiem

- 11.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām. Pretendenti – fiziskas vai juridiskas personas vai šādu personu apvienība jebkurā kombinācijā, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
- 11.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 11.2.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 11.2.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 11.3. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, tehniskajām un profesionālajām spējām:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
11.4.1.	<p>Ja Pretendents ir komersants, tas ir reģistrēts, licencēts un sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu apvienība, tā līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir informējis Pretendentu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.</p> <p>Šajā punktā minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts Pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks.</p>	<p>Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, ja tas ir komersants, ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.</p> <p><b>Ārvalstu pretendents</b>, ja Pretendents ir komersants, iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā izpildīs nolikuma</p>

Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

<p>11.4.2.</p>	<p>Pretendentam ir padziļinātas zināšanas par sociālekonomiskajiem attīstības procesiem kopumā, specifiski - reģionu attīstības jomā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2019. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pozitīva pieredze vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīga pakalpojuma sniegšanā atbilstoši šādiem nosacījumiem (tie var izpildīties viena vai vairāku sniegto pakalpojumu ietvaros):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pieredze divu vai vairāk attīstības programmu, rīcības plānu, stratēģiju, kā arī citu ar reģionu un/vai novadu plānošanu saistītu dokumentu izstrādē un/ vai izvērtējumu veikšanā, izmantojot kvalitatīvās un kvantitatīvās pētījuma metodes</li> </ul>	<p>Pretendenta iepriekšējo triju gadu laikā (2019., 2020., 2021. un papildus ņemot vērā arī 2022. gadu līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) vai īsākā, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, sniegto pakalpojumu apraksts (4. pielikums), kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 11.4.2. apakšpunktā izvirzītajai prasībai.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 (viena) pozitīva rakstiska atsauksme, par Pretendenta piedāvājumā norādītā pakalpojuma līguma izpildi, kas atbilst šajā 11.4.2. apakšpunktā izvirzītajām prasībām.</p> <p>Komisija ir tiesīga pati pieprasīt informāciju no darbu pasūtītāja.</p>
<p>11.4.3.</p>	<p>Pretendents iepirkuma līguma izpildēnodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>projektu vadītāju</b>, kuram ir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstākā izglītība sociālā zinātnē (ekonomikā, socioloģijā u.c.);</li> <li>- iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2019. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) pieredze līdzvērtīgu pētījumu veikšanā, darba grupu vadīšanā, iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas veikšanā</li> </ul> </li> <li>- <b>ekspertu/i</b>, kuram/iem ir, <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstākā izglītība ekonomikā vai citās sociālajās zinātnēs;</li> <li>- pieredze attīstības plānošanas dokumentu vai rīcībpolitiku izstrādē;</li> <li>- iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2019. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze 2-3 līdzvērtīgu pētījumu (līdzīga apjoma un satura ziņā - uzņēmējdarbības un ekonomiskā attīstība, pētniecība un attīstība, inovācijas) izstrādē:</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla un/vai piesaistīto ekspertu dzīves gājuma apraksts – <i>Curriculum Vitae</i> (turpmāk – CV) (6. pielikums), norādot pieredzes un prasmju aprakstu, kas apliecina 11.4.3. punktā ietvertajām kvalifikācijas prasībām.</p> <p>CV jānorāda, ka persona apliecina, ka apņemas piedalīties līguma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.</p> <p>CV pielikumā jāpievieno derīgas kvalifikāciju (izglītību) apliecinātas dokumentu kopijas (sertifikāti, diplomi u.c.)</p>

11.4.4.	<p>Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējoattiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņarīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, nodrošinot iepirkuma ietvaros informācijasapmaiņu ar iepirkuma komisiju. Personu apvienības dalībnieki iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.</p>
---------	---

## 12. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

12.1. Nolikuma 11.4. punktā (un tā apakšpunktos) minētie dokumenti.

12.2. Pretendenta pieteikuma oriģināls saskaņā ar nolikuma 1. pielikumu.

### 12.3. Tehniskais piedāvājums:

12.3.1. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, (ietverts Pretendenta pieteikumā – nolikuma 3. pielikumā), kurā apliecina, ka ir iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem pakalpojuma sniegšanā, par visiem neskaidrajiem jautājumiem ir pieprasījis informāciju, un tam ir skaidra un saprotama pakalpojuma sniegšana ;

12.3.2. Pretendenta sagatavots Pakalpojuma izpildes detalizēts sadarbības procedūru apraksts, norādot iesaistītās personas un veicamo darbību termiņus;

12.3.3. Pretendenta sagatavots Pakalpojuma izpildes kalendārais grafiks, norādot darbu veidu (izstrādes pamatposmus atbilstoši Nolikumam), iesaistītos darbiniekus, attiecīga darba veikšanai un attiecīgā darba veikšanas ilgumu dienās,

12.3.4. Pretendenta sagatavots Pakalpojuma sniegšanas galveno iespējamo risku un risku samazināšanas pasākumu raksturojums;

### 12.4. Finanšu piedāvājums:

12.4.1. Finanšu piedāvājumu (nolikuma 4. pielikums) Pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk arī – PVN);

12.4.2. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, visi ar pakalpojuma veikšanu saistītie izdevumi, tiešās un netiešās izmaksas, tajā skaitā nodokļi, nodevas, transporta un citi izdevumi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Tehniskās specifikācijas prasību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

12.4.3. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās vienības cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu vienības cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina,

Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

sastādot finanšu piedāvājumu.

- 12.5. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut papildus nolikumā minētajiem dokumentiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz pretendentu un tā piedāvāto pakalpojumu.
- 12.6. Pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu, lai pārlicinātos par **ārvalstu Pretendenta** amatpersonām, Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par valdes/padomes sastāvu un Pretendenta apliecinājumu, ka informācija aizvien ir aktuāla.

### 13. Piedāvājuma izvēle

- 13.1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu veic Pasūtītāja iepirkumu komisija slēgtās sēdēs bez Pretendentu klātbūtnes. Komisija no kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** saskaņā ar šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērija vai apakškritērija nosaukums, īss raksturojums	Maksimālais punktu skaits	Metodika kritērija vai apakškritērija novērtēšanai
13.1.1	<b><u>Cena (C)</u></b>	<b>50</b>	Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš Iepirkumā piedāvājis zemāko līgumcenu. Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $C = \frac{C_{zem}}{C_{vert}} \times 50$ <b>kur:</b> <b>C</b> – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; <b>C<sub>zem</sub></b> – zemākā līgumcena, kuru piedāvā kāds no pretendentiem; <b>C<sub>vert</sub></b> – vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena.
13.1.2	<b><u>Kvalitāte (Q)</u></b> <b>Q1</b> – Pakalpojuma sniegšanas organizēšana, sadarbības procesu apraksts <b>Q2</b> – Pakalpojuma sniegšanas galveno iespējamo risku un risku samazināšanas pasākumu raksturojums	<b>50</b>	Kritērijs sastāv no apakškritērijiem, kur ir noteikta punktu gradācija. Q kritērijs tiek aprēķināts, saskaitot apakškritērijos iegūto punktu skaitu kopā: $Q = Q1 + Q2$

Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

13.1.2.1.	<b>Q1</b> – Pakalpojuma sniegšanas organizēšana, sadarbības procesu apraksts	<b>30</b>	<p><b>30 punkti</b> – detalizēts un skaidrs pakalpojumu sniegšanas organizēšanas un sadarbības procesa apraksts, norādot iesaistītās personas un veicamo darbību termiņi, ka arī norādot Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku, norādot darbu veidu (izstrādes pamatposmus atbilstoši Nolikumam), iesaistītos darbiniekus, attiecīga darba veikšanai un attiecīgā darba veikšanas ilgumu dienās</p> <p><b>10 punkti</b> – vispārīgs pakalpojumu sniegšanas organizēšanas un sadarbības procesa apraksts</p> <p><b>0 punkti</b> – nav sniegts Pakalpojuma sniegšanas organizēšana, sadarbības procesu apraksts</p>
13.1.2.2.	<b>Q2</b> – Pakalpojuma sniegšanas galveno iespējamo risku un risku samazināšanas pasākumu raksturojums	<b>20</b>	<p><b>Maksimālais punktu skaits ir 20 punkti:</b></p> <p><b>20 punkti</b> – Pretendents atsaucoties uz tehnisko specifikāciju ir sniedzis detalizētu un skaidru iespējamo risku uzskaitījumu, ir paskaidrota katra riska aktualitāte un ietekme uzdevuma izpildē, ka arī katram no riskiem uzskaitīti pasākumi, kas sekmē attiecīgo risku samazināšanu.</p> <p><b>15 punkti</b> – Pretendents atsaucoties uz tehnisko specifikāciju ir sniedzis iespējamo risku uzskaitījumu, ir paskaidrota katra riska aktualitāte un ietekme uzdevuma izpildē, bet nav katram no riskiem uzskaitīti pasākumi, kas sekmē attiecīgo risku samazināšanu.</p> <p><b>10 punkti</b> – Pretendents atsaucoties uz tehnisko specifikāciju ir sniedzis iespējamo risku uzskaitījumu, bet nav paskaidrota katra riska aktualitāte un ietekme uzdevuma izpildē, ka arī katram no riskiem nav uzskaitīti pasākumi, kas sekmē attiecīgo risku samazināšanu.</p>

13.2. Par saimnieciski visizdevīgāko Komisija atzīst piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā ieguvis visvairāk punktu.

13.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai Pretendentu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par



**Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests**

kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Pasūtītājs ņemvērā labojumus.

- 13.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 13.5. Ja vairākiem Pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, tad Pasūtītājs veic izlozi starp Pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.

**14. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.3. Sniegt patiesu informāciju.
- 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 14.6. Nodrošināt, ka Pasūtītājs piedāvājumu saņem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 14.7. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

**15. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 15.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents sniedz papildu informāciju vai precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 15.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 15.3. Labot aritmētiskās un pārrakstīšanās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 15.4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 15.5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 15.6. Pēc piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 15.7. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.8. Lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst nolikuma prasībām.
- 15.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.10. Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo piedāvājumu, ja uzvarētājs atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.

**16. Pielikumi:**

- 16.1. 1. pielikums – Pretendenta pieteikums;



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



**Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests**

- 16.2. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 16.3. 3. pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma, apraksts)
- 16.4. 4. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma);
- 16.5. 5. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
- 16.6. 6. pielikums – Speciālista pieredzes apraksts;
- 16.7. 7. pielikums – Līguma projekts.

## 1. pielikums

### PRETENDENTA PIETEIKUMS

PRETENDENTS, \_\_\_\_\_,

(Juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;  
fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods, adrese )

kuru pārstāv \_\_\_\_\_,

(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā „Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums”, iepirkuma identifikācijas Nr. CRLP/2022/01, un piedāvā pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā sastāvā esošā iepirkuma līguma noteikumiem par piedāvāto kopējolīgumcenu:

Pakalpojums	Līgumcena EUR bez PVN	PVN __%	Kopējā līgumcena EUR, t.sk., PVN __%
Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums			

- 1) apliecinu, ka piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma un līguma saistību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas iepirkuma līguma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
- 2) apliecinu, ka esmu iepazinies ar iepirkuma „Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums”, identifikācijas Nr. CRLP/2022/01, nolikumu, t.sk., līgumu un Tehnisko specifikāciju, piekritu šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 3) apņemos ievērot iepirkuma „Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums”, identifikācijas Nr. CRLP/2022/01, nolikuma prasības;
- 4) apņemos parakstīt iepirkuma „Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums”, identifikācijas Nr. CRLP/2022/01, nolikuma sastāvā esošo iepirkuma līgumu pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tiesības slēgt līgumu.

### VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	<b>Pretendenta nosaukums:</b>
2.	<b>Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):</b>
3.	<b>Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):</b>
4.	<b>Tālruna Nr.:</b>
5.	<b>Faksa Nr.:</b>
6.	<b>E-pasts:</b>

Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

7.	<b>Nodarbināto skaits:</b>
8.	<b>Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):</b>
9.	<b>Finanšu rekvizīti:<sup>1</sup></b>
<b>Bankas nosaukums:</b>	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
<b>Bankas kods, konta numurs:</b>	

Pretendenta atbilstība mazajam* vai vidējam** uzņēmuma statusam (jānorāda atbilstošo)	
Pretendenta apakšuzņēmēja atbilstība mazajam vai vidējam uzņēmuma statusam (jānorāda atbilstošo)	

\*Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

\*\*Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas, un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Piezīme: Ja Pretendents līguma izpildē neplāno piesaistīt apakšuzņēmējus Pretendents to norāda savā piedāvājumā.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Pārstāvja/pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_

2022. gada \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Informāciju iekļauj pēc Pretendenta izvēles.



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

## 2. pielikums

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

#### I Vispārīgā informācija

1. Biedrībai “Cēsu rajona lauku partnerība” nepieciešams pētījums, par vietējās attīstības stratēģijas ieviešanu, lai novērtētu ieviešanas rezultātus un sagatavotu ievirzes nākošā plānošanas perioda vietējās attīstības stratēģijas izstrādes uzsākšanai.
2. Pētījums jāveic, pamatojoties uz plānošanas dokumentiem, normatīvajiem aktiem, kādi bija spēkā 2014. – 2020. gada plānošanas periodā attiecībā uz LEADER pieejas finansējuma apgūšanu.
3. Pētījums aptver biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība” darbības teritoriju Cēsu novada (Amatas, Drabešu, Nītaures, Zaubes, Skujenes, Vaives, Jaunpiebalgas, Zosēnu, Līgatnes, Raiskuma, Liepas, Mārsnēnu, Priekuļu, Veselavas, Dzērbenes, Inešu, Kaives, Tauresnes, Vecpiebalgas) pagastu teritorijas un Smiltenes novada (Raunas un Drustu) pagastu teritorijas, vietējā līmenī atbilstošais plānošanas dokuments ir “Cēsu rajona lauku partnerība” sabiedrības virzīta vietējās attīstības stratēģija” un biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība” (VRG) veiktās darbības.

#### II Pētījuma mērķis

Izvērtēt biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība” sabiedrības virzītu vietējās attīstības (SVVA) stratēģijas 2014. - 2020. gadam ieviešanu, tās ietekmi uz teritorijas attīstību, apzināt iespējamo potenciālu, formulēt priekšnoteikumus tālākai, efektīvai biedrības un sadarbības partneru darbībai biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība” darbības teritorijā, uzsvāru liekot uz uzņēmējdarbības un sabiedrisko labumu projektu (biedrību) ieguldījumu teritorijas attīstībā.

#### III SVVA stratēģijas (turpmāk - stratēģija) novērtējuma/pētījuma uzdevumi

##### III a Sabiedrības virzīta vietējās attīstības stratēģijas (SVVA) izstrāde un īstenošana

#### 1. Stratēģijas mērķi, rīcības, rādītāji

- 1.1. Cik lielā mērā un rīcības sekmēja mērķu sasniegšanu?
- 1.2. Cik lielā mērā stratēģiskās rīcības apmierināja SVVA identificētās vajadzības? Kuras stratēģijā norādītās vajadzības ar īstenotajām rīcībām tika ieviestas?
- 1.3. Kuras stratēģijas rīcības ir demonstrējušas vērā ņemamas pārmaiņas teritorijā, kādas izmaiņas ir notikušas?
- 1.4. Kurās rīcībās rezultāti tika sasniegti lēnāk? Kas tam par iemeslu?
- 1.5. Vai īstenotie projekti risina teritorijā identificētās, stratēģijā definētās vajadzības? Kāda to potenciālā ietekme – ilgtermiņa/īstermiņa?
- 1.6. Vai projekti ir aktualizējuši kādas jaunas vajadzības?
- 1.7. Cik lielā mērā rīcību ietvaros īstenotie projekti sekmēja SVID definēto stipro pušu un iespēju attīstīšanu, vājo pušu un draudu mazināšanu?
- 1.8. Kādas izmaiņas, LEADER īstenoto projektu rezultātā, ir notikušas situācijā, ko apraksta SVID vai citi pētījumi dati, kas izmantoti stratēģijas izstrādē?
- 1.9. Kādi mērķi un rīcības ir jāturpina jaunajā stratēģijā? Kādi mērķi/rīcības jāizvirza jauni?

##### III b LEADER ieviešana (t.sk., VRG darbība)



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

## 1. Mērķgrupu sasniedzamība

- 1.1. Kuras ir VRG tiešās mērķgrupas? Kādā veidā un apjomā tās tiek sasniegtas? Kuras netiek sasniegtas, bet ar kurām vajadzētu strādāt?
- 1.2. Novērtēt mērķgrupu apmierinātību ar projektu VRG darbību un atgriezenisko saiti, LEADER pieeju, rezultātiem.
- 1.3. Kādas sabiedrības grupas tiek netieši sasniegtas īstenoto projektu rezultātā? Kādas šo grupas vajadzības tiek risinātas ar LEADER atbalstu?
- 1.4. Kāds ir sasniegto tiešo un netiešo mērķgrupu teritoriālais pārklājums?
- 1.5. Vai būtu nepieciešams stratēģijā izvirzīt konkrētas sabiedrības grupas, uz kurām tieši vērst LEADER atbalsta pasākumus (piem., pirmspensijas vecuma cilvēki, ģimenes ar bērniem, u.c.)?
- 1.6. Vai plānošanas periodā ir identificētas jaunas mērķgrupas, kuras nepieciešams iekļaut nākošajā stratēģijā?

## III c LEADER radītā pievienotā vērtība teritorijā

### 1. VRG teritorija

- 1.1. Kāds ir īstenoto projektu teritoriālais pārklājums (t.sk., īstenoto projektu intensitāte (skaits/piešķirtais finansējums), to saturs – uzņēmējdarbība, inovācijas, pakalpojumi, darbavietas, kultūra, kultūrvēsturisko pieminekļu sakārtošana utt.), resp. kādās jomās/nozarēs īstenotie projekti ir devuši ieguldījumu konkrētās teritorijas lokācijās?
- 1.2. Vai stratēģijā izvēlētie teritoriju raksturojošie rādītāji ļauj novērtēt LEADER ieguldījumu?
- 1.3. Kuras teritorijas vajadzības netika risinātas un būtu jāiekļauj nākamajā plānošanas periodā?
- 1.4. Kādā veidā un apjomā LEADER ieguldījumi ļāvuši risināt teritorijas vajadzības šajā plānošanas periodā?

### 2. LEADER radītās inovācijas

- 2.1. Kā tiek izvērtēta inovācija?
- 2.2. Kā inovācijas kritēriji ir izpildījušies? Vai un kādi inovatīvi projekti tika īstenoti teritorijā?
- 2.3. Kādu jaunu (teritorijā nebijušu) zināšanu, metožu, sadarbības veidu u.c. inovāciju ienākšanu veicināja LEADER?
- 2.4. Cik lielā mērā īstenotie inovatīvie projekti snieguši multiplikatīvu efektu (ietekmējuši citus procesus, notikumus un situācijas teritorijā)?

### 3. Sociālais kapitāls.

- 3.1. Vai un kādas jaunas sadarbības, tīklošanas, zināšanas teritorijā ir radījuši LEADER projekti? (kādu tālāku (papildu) ietekmi īstenotie projekti ir radījuši attiecībā uz iepriekš uzskaitītajiem aspektiem?)
- 3.2. Vai un kādas uzvedības un rīcības izmaiņas ir radījuši īstenotie projekti vietējo iedzīvotāju vidū (vai projektu mērķauditorijā)?
- 3.3. Vai un kādas zināšanu un vērtību (t.sk. motivācijas, pašvērtējumu) izmaiņas ir notikušas projektu īstenotājiem un citiem iesaistītajiem?

## III d Novērtējuma specifiskie tematiskie virzieni

### 1. Sabiedriskais labums

- 1.1. Cik un kādas sabiedriskās organizācijas ir pētāmajā teritorijā reģistrētas, cik liela daļa jau ir sasniegta ar LEADER?
- 1.2. Kuras sabiedriskās organizācijas ir atbalstītas plānošanas periodā?
- 1.3. Vai SVVA stratēģijā iekļānotās rīcības un rādītāji, kuru nozīmīgākie īstenotāji ir sabiedriskais sektors, ir īstenojušās?



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



#### Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

- 1.4. Vai un kā sabiedrisko organizāciju īstenotie projekti ir mainījuši teritorijas vajadzību risināšanu un vietas potenciāla attīstību?
- 1.5. Kādas kopienu iniciatīvas šobrīd ir aktīvas teritorijā?
- 1.6. Vai ir mainījušās vietējās sabiedrības vajadzības, kuras varētu risināt ar sabiedriskās organizācijas ar LEADER atbalstu?

### 2. Uzņēmējdarbība

- 2.1. Kādi uzņēmēji ir teritorijā, cik/kuri ir VRG mērķauditorija? Kāda ir bijusi to iesaiste LEADER projektu īstenošanā teritorijā? Kuras nozares uzņēmēji ir saņēmuši atbalstu?
- 2.2. Vai ir jāmaina uzņēmēju kopa (piem. jāiekļauj uzņēmēji, kas līdz šim netika ietverti mērķgrupā, jāatbalsta uzņēmējus tikai noteiktās nozarēs, noteikta lieluma, jāatbalsta pilnīgi jaunas uzņēmējdarbības formas)?
- 2.3. Vai ir jāiekļauj jaunas nozares? Vai jāsašaurina nozares, jāfokussējas uz atsevišķām, kas stratēģiski svarīgākas teritorijai?
- 2.4. Kādi ir tiešie ieguvumi uzņēmējiem no īstenotajiem rezultātiem (piem., kāpināts apgrozījums, izveidotas darbavietas, attīstīts jauns produkts/pakalpojums)?
- 2.5. Investīciju scenāriju modelēšana – kuras nozares (uzņēmumus) būtu mērķtiecīgāk jāatbalsta? Kas dotu lielāko labumu teritorijā?

### 3. Migrācija & demogrāfija

- 3.1. Kāda ir iedzīvotāju struktūra teritorijā? Kādas ir migrācijas tendences teritorijā?
- 3.2. Vai teritorijā ir aktuāli risināmi iedzīvotāju migrācijas vai demogrāfijas jautājumi? Kādi (sabiedrības novecošanās, imigrācija, u.c.)?
- 3.3. Vai projekti ir veicinājuši cilvēku atgriešanos vai jaunu ienākšanu?

Papildus izvērtējumā analizēt vai un kā plānošanas periodā īstenotie projekti veicināja viedo ciemu, digitalizācijas, zaļās transformācijas, augsti pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu, bioekonomikas un aprites ekonomikas, kā arī vietējo ražotāju un patērētāju sadarbības aktivitātes un izvirzīt priekšlikumus turpmākai šo jomu attīstības veicināšanai biedrības teritorijā

## III f Teritorijas attīstības vajadzību identificēšana, potenciāla analīze un secinājumi

1. Par esošās attīstības stratēģijas īstenošanu.
2. Ieteikumus un priekšlikumus biedrības turpmākai darbībai un nākošās attīstības stratēģijas sagatavošanai:
  - 2.1. Darbības teritorijas identificēšanā;
  - 2.2. Nākotnē ieviešamo aktivitāšu/rīcību definēšanai;
3. Kāds ir īstenoto projektu teritoriālais pārklājums (t.sk., īstenoto projektu intensitāte (skaits/piešķirtais finansējums), to saturs – jauninājumi, pakalpojumi, kultūra, kultūrvēsturisko pieminekļu sakārtošana utt.), resp. kādās jomās/nozarēs īstenotie projekti ir devuši ieguldījumu konkrētās teritorijas vietās?
4. Vai tiek atbalstīta projektu, iniciatīvu ilgtspēja - iepriekšējā posmā radīto vērtību (telpu, zināšanu, darbību) tālāka izmantošanas, attīstīšana?
5. Būtiskākās atbalstāmās uzņēmējdarbības nozares;
6. Būtiskākās atbalstāmās sabiedriskās aktivitātes;

## IV Sagaidāmie rezultāti

1. Pilnīgs, atbilstošs pētījuma mērķiem, šim darba uzdevumam un pretendenta piedāvājumam izstrādāts detalizēts „Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība”” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums” pētījums.
2. Pētījums ietver esošās situācijas raksturojumu, analīzi atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pētījuma kopsavilkumu, priekšlikumus, secinājumus un prezentāciju latviešu valodā.



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

3. Pētījumu plānots izmantot Lauku atbalsta dienesta informēšanai, VRG darba vajadzībām, paveiktā LEADER ieguldījuma izvērtējumam un tālākajam darbam pārejas periodam, t.sk., starptautiskai un teritoriālai sadarbībai, sabiedrības informēšanai.

#### **V Pētījuma izpildes laiks un vieta-**

1. Pētījuma izpildes periods: paredzētā pētījuma uzsākšanas diena ir līguma noslēgšanas diena.
2. Pētījuma izpildes laiks: 2022. gada 30.06.2022.
3. Starpatskaites (tikšanās, fokusgrupu dalībnieku saraksti, paveikto darbu apkopojums un turpmākā darbība) iesniegšanas termiņš: 2022. gada 15.05.2022.
4. Pētījuma īstenošanas vieta: Cēsu rajona lauku partnerība teritorija.

#### **VI Prasības pētījuma veicējiem**

1. Pasūtītājs apliecina, ka nodrošinās pieejamību pasūtītāja rīcībā esošai informācijai saistībā ar pētījuma saturu.
2. Izpildītājs nodrošina darbam nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, piemēram, datoru, kopētāji, biroja mēbeles, telefoni, programmnodrošinājums.

#### **VII Darba uzdevuma izpildes metodes**

1. Veicot darba uzdevuma izpildi, konsultēties un sadarboties ar biedrību "Cēsu rajona lauku partnerība" par pētījuma struktūru, saturu, apjomu un tml.
2. Iegūtie dati ir jāpapildina ar vismaz 120 iedzīvotāju viedokli, kas ir iegūstams tiešo tikšanos veidā vai tiešsaistē, atkarībā no epidemioloģiskās situācijas valstī, pētījuma īstenošanas laikā, nodrošinot iedzīvotāju viedokļa iegūšanu katrā no VRG pagasta teritorijām.
3. Pētījuma veicējam savs redzējums, idejas un priekšlikumi izklāstāmi saprotamā valodā, ar paskaidrojumiem un atsaucēm par termiņiem, jēdzieniem, pielietojamām datu apstrādes metodēm. Šo aspektu ir būtiski nodrošināt, lai pētījums būtu saprotams pasūtītājam un plašākai sabiedrībai.
4. Pētījuma materiālu apkopot vizuāli ērtā un pārskatāmā tekstā, salīdzināmās, analizējamās tabulās, kartēs (pdf formāts).
5. Veikt statistiskās un citas informācijas apkopošanu un analīzi.
6. Organizēt anketēšanu un intervijas ar 4 mērķa grupām (atbilstoši Nolikuma IIIB 1.1. punkta darba uzdevumā identificētajām, piemēram, uzņēmēji, pašvaldību pārstāvji, NVO, iedzīvotāji), personu skaits vismaz 40 (kopā visām mērķgrupām).
7. Atsevišķu gadījumu/projektu padziļināta izpēte.
8. Kartēt visus sabiedriskā labuma projektus – pēc īstenošanas teritorijas/ projekta satura/ mērķauditorijas/finansējuma un kopumā sakartēt sabiedriskās organizācijas (pēc lokalizācijas/ darbības jomas/ mērķgrupām).
9. Cēsu un Smiltenes novada pagastos, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju, organizēt vismaz 4 darba grupu/fokusgrupu sanāksmes klātienē vai attālināti, veikt dalībnieku reģistrāciju, nodrošinot visu teritoriālo vienību mērķgrupu pārstāvniecību sanāksmēs, nodrošināt fokusgrupas diskusiju saturu.
10. Sagatavot prezentāciju (Power Point formātā) par pētījuma un veikto aktivitāšu rezultātiem, prezentēt VRG sanāksmē.
11. Visa sagatavotā informācija jāiesniedz pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā





NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



**Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests**

12. Pētījuma darba valoda ir latviešu.
13. iesniegtajā pētījumā jānodrošina ELFLA publicitātes prasības, noteiktās vizuālās informācijas un tās elementu lietošana, atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijas (2014.-2020. gadam).



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

3.pielikums

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### Iepirkumam

### Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums (ID Nr. CRLP 2022/1)

#### Apliecinājums par Tehniskās specifikācijas prasību izpildi un ievērošanu.

Ar šo apliecinām, ka izpildīsim Iepirkuma biedrības “Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums) (ID Nr. CRLP 2022/1) nolikuma Tehniskās specifikācijas prasības. Tehniskās specifikācijas prasības mums ir saprotamas un ir izpildāmas iepirkuma līgumā noteiktajos termiņos.

- Sadarbības procedūru apraksts (*brīvā formā*).
- Pakalpojuma izpildes kalendārais grafiks (*brīvā formā*).
- Pakalpojuma sniegšanas galveno iespējamo risku un risku samazināšanas pasākumu raksturojums (*brīvā formā*).

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

Datums \_\_\_\_\_ Vieta \_\_\_\_\_ Paraksts<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Dokumentu paraksta Pretendents, personu grupas dalībnieki. Ja pieteikumu neparaksta persona ar pārstāvības tiesībām, obligāti jāpievieno pilnvara.



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

4.pielikums

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS\* (FORMA)

Nr. p.k.	Pakalpojums	Vienības cena EUR bez PVN	Vienību skaits	Kopā
1.	Biedrības "Cēsu rajona lauku partnerība!" vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums		1	
	<b>Kopā EUR bez PVN</b>			
	<b>PVN_____%</b>			
	<b>Kopējā līgumcena EUR, t.sk., PVN___%</b>			

\* Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas (izņemot PVN, ko norāda atsevišķi), ja tādas ir paredzētas.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Pretendenta/prestendenta vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

5. pielikums

### PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Pakalpojuma sniegšanas laiks un vieta (gads un mēnesis)	Informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 11.4.2. punktam, t.sk., apraksts par projektu un tajā ietverto funkcionalitāti.	Līguma summa EUR bez PVN	Pakalpojuma pasūtītājs	Kontaktinformācija atsauksmēm

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga pieredzes apliecināšanai.

Pārstāvja/pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_

2022. gada \_\_\_\_\_.



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

6.pielikums

### SPECIĀLISTA PIEREDZES APRAKSTS <sup>3</sup>

1. Vārds, uzvārds:
2. Izglītība, kas apliecina 11.4.3. apakšpunktā izvirzītās prasības:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

3. Pieredze, kas apliecina nolikuma 9.4.3. apakšpunktā izvirzīto prasību:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

4. Cita informācija, ko speciālists uzskata par nepieciešamu sniegt: \_\_\_\_\_

#### **Apliecinājums**

Ar šo es apliecinu, ka informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, un es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums”, iepirkuma identifikācijas Nr. CRLP/2022/01, piedalīties iepirkuma līguma izpildē un sniegt pakalpojumus kvalitatīvi un atbilstoši savai kvalifikācijai gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un tas tiks noslēgts.

2022. gada \_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_ paraksts: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Pretendents var izmantot citu CV veidlapu, ja pretendenta piedāvātā CV redakcija atspoguļo visu nepieciešamo informāciju speciālista atbilstības pārbaudei.



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

7.pielikums

PROJEKTS

## LĪGUMS

Cēsis,

2022. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Cēsu rajona lauku partnerība**, reģistrācijas Nr. 4008104938, adrese – Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas Valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_, un

<**Juridiskās personas nosaukums**>, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, kura vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ <pilnvarojuma dokuments> rīkojas <pilnvarotās personas vārds, uzvārds> <**fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese**>, turpmāk – Izpildītājs,

turpmāk abi – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz iepirkuma „Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums”, iepirkuma identifikācijas Nr. CRLP/2022/01, turpmāk – iepirkums, rezultātiem,

kas tiek organizēts Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma projekta Nr. 16-00-A019.400-000015 "Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana un teritorijas aktivizēšana" ietvaros ietvaros, turpmāk – Projekts, ietvaros,

savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu par pakalpojumu sniegšanu, turpmāk – Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, TERMIŅŠ UN VIETA

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par samaksu sniegt pakalpojumu - **Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums saskaņā ar Tehnisko specifikāciju** (Līguma 1. pielikums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu daļībai iepirkumā (Līguma 2. pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, turpmāk – Pakalpojumi.
- 1.2. Pakalpojumi tiek sniegti Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un apjomā, nodrošinot Līguma izpildē iepirkumā piedāvāto speciālistu iesaisti.
- 1.3. Izpildītājs apliecinā, ka ir iepazinies ar veicamajiem Pakalpojumiem, apjomiem un termiņu, tie ir skaidri un saprotami, un tos var realizēt atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 1.4. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina visu nepieciešamo Pakalpojumu veikšanai – darbaspēku, materiālus, tehniskos līdzekļus u.c., kuru izmaksas ir ierēķinātas Līguma cenā, atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un piedāvājumam.
- 1.5. Līguma izpildes termiņš tiek noteikts – **90 (deviņdesmit) darba dienas no Līguma noslēgšanas dienas**, t.i. līdz 2022. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .;
- 1.6. Līguma darba valoda ir latviešu valoda.

### 2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma cena par Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu daļībai iepirkumā (Līguma 2. pielikums) tiek noteikta \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_ centi) + PVN \_\_\_\_\_ %, kas ir \_\_\_\_\_ **EUR**, kopā \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_ centi), turpmāk – Līguma cena. <Piezīme: Pievienotās vērtības nodokli piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem>.
- 2.2. Samaksa Izpildītājam par Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņā:

Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

- 2.2.1. **Avansa maksājums** - 30% apmērā no Finanšu piedāvājumā norādītās cenas par Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums pēc līguma noslēgšanas.
- 2.2.2. **Gala maksājums** - atlikušie 70% no Finanšu piedāvājumā norādītās cenas par Biedrības “Cēsu rajona lauku partnerība!” vietējās attīstības stratēģijas 2014.-2020. gadam novērtējums – 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
- 2.3. Izpildītājs visos izrakstītajos rēķinos papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām norāda:
  - 2.3.1. ziņas par Līgumu (Līguma reģistrācijas numuru);
  - 2.3.2. Projekta nosaukumu;
  - 2.3.3. ziņas par Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

### 3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Izpildītājs apņemas:
  - 3.1.1. sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktā kārtībā, termiņā, apjomā un kvalitātē, izmantojot savas profesionālās iemaņas;
  - 3.1.2. sniegt Pakalpojumus ar tādu rūpību, kāda atbilstoši Pakalpojumu izpildes rezultātam un Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajām spējām un piemērotībai būtu taisnīgi no viņa sagaidāma;
  - 3.1.3. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam nodevumu un Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par sniegtajiem Pakalpojumiem;
  - 3.1.4. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā, tajā skaitā Tehniskajā specifikācijā, noteiktos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
  - 3.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
  - 3.1.6. Pasūtītāja noteiktajā termiņā uz sava rēķina novērst Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes, kļūdas vai veikt uzlabojumus;
  - 3.1.7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 3.2.1. sniegt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas ir nepieciešama Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanai;
  - 3.2.2. pieņemt un apstiprināt Līguma izpildījumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, ja Līguma izpildījums atbilst Līguma nosacījumiem;
  - 3.2.3. veikt samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 3.3. Izpildītāja tiesības:
  - 3.3.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 3.3.2. saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas paredzēta Līgumā.
- 3.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 3.4.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, tajā skaitā uzdot novērst konstatētās neprecizitātes, kļūdas vai veikt uzlabojumus un noteikt termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai vai uzlabojumu veikšanai;
  - 3.4.2. nepieņemt Pakalpojumus, ja konstatē, ka tie ir veikti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Līguma noteikumiem līdz šo trūkumu novēršanai par Izpildītāja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;

**Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests**

- 3.4.3. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 3.5. Izdevumus par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), bet kas nav iekļauti Līguma cenā, sedz Izpildītājs, izņemot Līguma 3.6. punktā noteiktajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem.
- 3.6. Pasūtītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem tikai šādos gadījumos:
  - 3.6.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
  - 3.6.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
  - 3.6.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

#### **4. PAKALPOJUMU IZPILDES NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

- 4.1. Izpildītājs nodod Pakalpojumus (kā arī Pakalpojumu ietvaros izstrādātos nodevumus) ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs, iesniedzot nodevumu, pievieno no savas puses parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 4.2. Pasūtītājs PN aktu paraksta tikai pēc tam, kad Nodevuma projektu ar lēmumu ir saskaņojusi CRLP padome.
- 4.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai kvalitatīvi izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Izpildītājs ir tiesīgs par Līguma 2.2. apakšpunktā noteikto maksājuma termiņa kavējumu aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesniegtā pakalpojuma cenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nesniegto Pakalpojumu cenas.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu par trūkumu novēršanas termiņa nokavējumu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru defektu, trūkumu, neprecizitāšu vai kļūdu novēršanas termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
- 5.4. Ja Izpildītājs Pakalpojumus sniedzis nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no gala maksājuma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam un tā samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.6. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, normatīvo aktu izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējam, uz kuriem tas atsaucas, ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās rakstveidā informēt otru Līdzēju, ja tas ir iespējams. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji paraksta vienošanos par līgumsaistību turpmāko izpildi vai Līguma izbeigšanu

#### **6. LĪGUMA GROZĪŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**



**Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests**

- 6.1. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā, un tā kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 6.2. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā var pieļaut grozījumu veikšanu šādos gadījumos:
  - 6.2.1. ja objektīvu apstākļu dēļ Pakalpojumu izpildes laikā Pasūtītājs ir uzdevis veikt Izpildītājam Līgumā neparedzētu pakalpojumu izpildi.
  - 6.2.2. neparedzētie Pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
  - 6.2.3. Līguma izpildes laikā atklājas, ka nepieciešami tādi pakalpojumu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie ir nepieciešami pilnvērtīgai Līguma izpildei.
- 6.3. Līguma termiņš var tikt pagarināts:
  - 6.3.1. ja no Līdzējiem neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā;
  - 6.3.2. ja Pakalpojumu savlaicīga un kvalitatīva izpilde ir atkarīga no trešajām personām, kas nav iesaistītas Līguma izpildē;
  - 6.3.3. ja tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos, kas tieši saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu;
  - 6.3.4. ja Pasūtītājs Izpildītājam ir uzdevis papildu darbus vai neparedzētus darbus (pakalpojumus).
- 6.4. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līdzējiem un attiecas uz Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties sarunu ceļā, strīds var tikt izskatīts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **7. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
  - 7.1.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmanto Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
  - 7.1.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
  - 7.1.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma Izpildītāja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
  - 7.2.1. Izpildītājs kavē Pakalpojumu sniegšanai noteiktos izpildes vai starpizpildījuma termiņus, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, ilgāk par 14 kalendārajām dienām un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs;
  - 7.2.2. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 7.2.3. Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi, kas dod pamatu Pasūtītājam uzskatīt, ka tas nevar paļauties uz saistību izpildīšanu vai uz kvalitatīvu Pakalpojumu uzdevumu sasniegšanu nākotnē;
  - 7.2.4. sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līgumam, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un Izpildītājs to nav novērsis Pasūtītāja noteiktajos termiņos;
  - 7.2.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 7.2.6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
  - 7.2.7. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas

### Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

- negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 7.2.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
  - 7.2.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams tā juridiskajā adresē;
  - 7.2.10. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešā daļa).
- 7.3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu otram Līdzējam, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai būtiski apgrūtina nepārvarama vara.
  - 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu Izpildītājam, ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
  - 7.5. Līguma 7.2., 7.3. un 7.4. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par apturētu vai izbeigtu otrajā darba dienā, kad otram Līdzējam nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai septītajā dienā no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
  - 7.6. Ja Līgums tiek izbeigts vai pārtraukts 7.2. vai 7.4. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.
  - 7.7. Ja Līgums tiek izbeigts 7.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Līdzēji nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viena otrai zaudējumus.
  - 7.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nenorādot Līguma izbeigšanas iemeslus, iesniedzot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.
  - 7.9. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs izvairās pildīt Līgumā uzņemtās saistības.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Līdzēju pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Līdzējs savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
- 8.2. Līdzēji nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēji nespēja iziet no nepārvaramas varas notikuma, par ko Līdzējs iesniedz otram Līdzējam rakstveida paskaidrojumu par nepārvaramās varas apstākļu esamību, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos.
- 8.3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, ka pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 8.4. Ja Līdzējs nokavē Līguma 8.2. apakšpunktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.

## 9. APAKŠUZŅEMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅAS UN JAUNU APAKŠUZŅEMĒJU PIESAISTES KĀRTĪBA

- 9.1. Izpildītājs Līguma izpildē piesaista piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus.

### Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

- 9.2. Izpildītājs piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaisti Līguma izpildē drīkst veikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu, norādot iemeslus.
- 9.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 9.2. apakšpunktā minētā Apakšuzņēmēja vai personāla nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas vai pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot iepirkuma uzvarētāju.
- 9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iesaistītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.5. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu, ko snieguši apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 9.6. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Izpildītāja maksātspējas procesa gadījumā.
- 9.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

### 10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 10.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati), Līdzēji apņemas:
  - 10.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
  - 10.1.2. bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē vienu otru.
- 10.2. Līdzēji informē viens otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Līdzējiem vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Līdzējs, kas nodod personas datus, ir atbildīgs par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 10.3. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
- 10.4. Apstrādājot datus, Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Līdzējiem nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

### 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta abi Līdzēji un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā paredzēto saistību izpildei.
- 11.2. Līdzēju kontaktpersonas:
  - 11.2.1. Pasūtītāja – \_\_\_\_\_(vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_(amats), tālr. \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_;
  - 11.2.2. Izpildītāja – \_\_\_\_\_(vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_(amats), tālr. \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 11.3. Līdzēji rakstveidā 1 (vienas) nedēļas laikā ir informē vienu otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Līdzēju pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 11.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru

**Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests**

pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā, ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.

- 11.5. Visi paziņojumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Līdzēju adresēm vai nosūtāmi elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi, vainododami otram Līdzējam personīgi.
- 11.6. Paziņojums, kuru Līdzēji Līgumā minēto saistību izpildei nosūtījušas viena otrai, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms par attiecīgajam Līdzējam paziņotu 7 (septiņtājā) dienā pēc tā nodošanas pastā vai nākamajā dienā, kad paziņojums nosūtīts elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi.
- 11.7. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Abi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

## 12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<b>Pasūtītājs</b>	<b>Izpildītājs</b>
<b>Cēsu rajona lauku partnerība</b>	
Reģ. Nr. 4008104938	Reģ. Nr.
Adrese: Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101	Juridiskā adrese:
Tālr.: +371 26533464	Tālr.:
E-pasts: <a href="mailto:cesis@partneriba.lv">cesis@partneriba.lv</a>	E-pasts:
Banka: Valsts Kase	Banka:
Konts: LV28TREL921063106100B.	Konts:
SWIFT kods: TRELLV22	SWIFT kods:
Valdes priekšsēdētāja	