

# Biedrības „Cēsu rajona lauku partnerība” LEADER projektu konkursa 10.kārta



Rīcība 1.1. “Uzņēmumu (mikro un mazo) radīšana, vietējās produkcijas realizācijas vides radīšana vai labiekārtošana”/ pieejamais publiskais finansējums EUR 301 850,50

## IETEIKUMI

### LEADER projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanai



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020




EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



“Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests”

## CĒSU RAJONA LAUKU PARTNERĪBA LEADER PROJEKTU PIETEIKUMU KONKURSA 10.KĀRTA

 **Rīcība 1.1 "Uzņēmumu (mikro un mazo) radīšana, vietējās produkcijas realizācijas vides radīšana vai labiekārtošana", finansējums EUR 301 850,50**

Projekta maksimālā attiecināmo izmaksu summa līdz EUR 50 000;  
atbalsta intensitāte 65%, jauniem uzņēmumiem+5%

### **Atbalstāmās darbības**

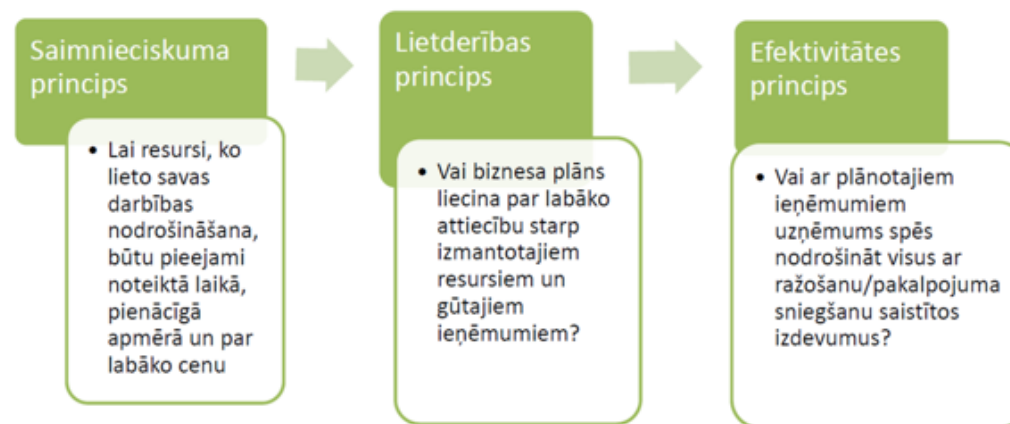
- Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana;
- Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana;
- Vietējās produkcijas realizēšanai paredzētas vides radīšana vai labiekārtošana, kā arī jaunu realizācijas veidu ieviešanai un to atpazīstamības tēla veidošana;
- Darbinieku produktivitātes kāpināšana.



  
PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA  
LAUKU ATBALSAT DIENESTA  
elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (EPS)  
no 2022.gada 28.decembra - 2023.gada 28. janvārim

  
PIESAKIES  
KONSULTĀCIJĀM  
cesis@partneriba.lv  
T.: 29128813

Iesniegtajam LEADER PROJEKTA PIETEIKUMAM jāapliecina saimnieciskās darbības dzīvotspēja un pretendenta potenciāls īstenot projektu un sasniegt mērķi!

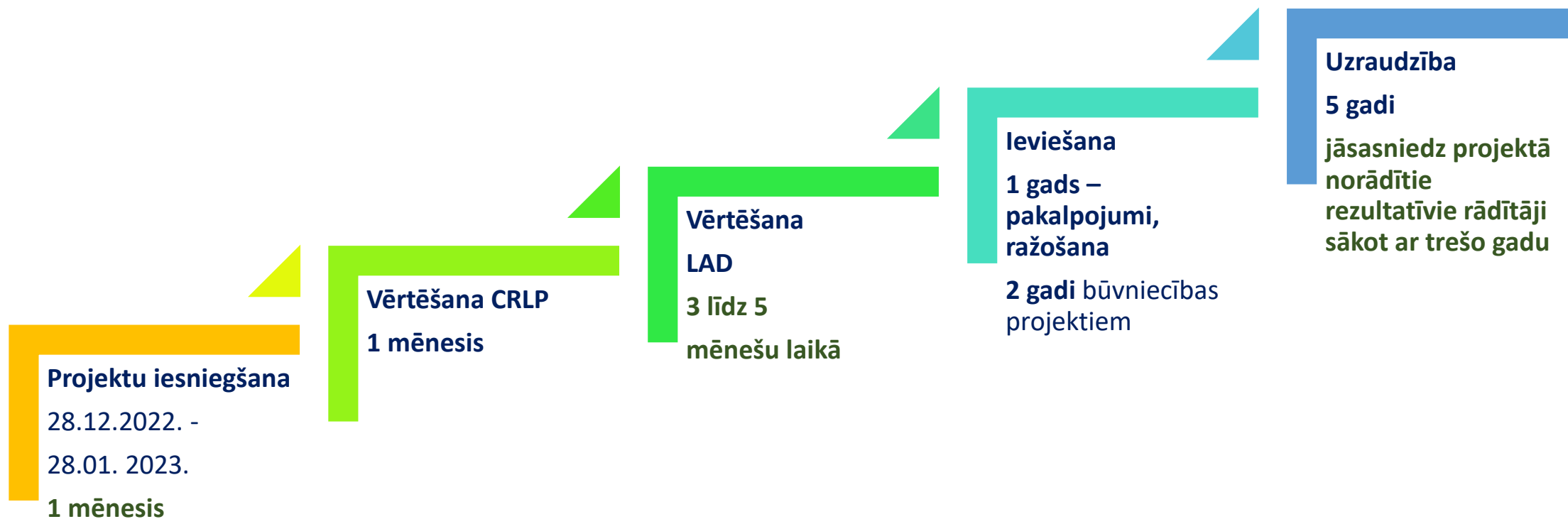


# LEADER projekta pieteikuma vērtēšana



## LEADER PROJEKTA DZĪVES CIKLS

jāņem vērā rakstot pieteikumu, LAD pozitīvs lēmuma saņemšana no maija līdz jūlijam



# Projekta iesniegums EPS sastāv no šādām sadaļām:

## Vispārīgā daļa

**A daļa** - Informācija par atbalsta pretendentu

**B daļa** - Informācija par projektu

- **B1** Informācija par projektu
- **B2** Projektā plānots
- **B3** Projekta izmaksas

**C daļa** - Ieņēmumi un izdevumi

- **C1** Ieņēmumi un izdevumi, poga «Pārbaudīt kļūdas»
- **C2** Sasniedzamie rādītāji



**E daļa** Iepirkums/Cenu salīdzināšana

**Projekta pārskats**

**Pārbaudīt kļūdas**

**Rokasgrāmata**

Poga «**Iesniegt VRG**» ir pieejama tikai laikā, kad atvērta kārta.

## Projekta pieteikumā esošie saīsinājumi:

**EU** - esošs uzņēmums (Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (t.sk. pašvaldība kopprojekta gadījumā))

**JU** - jauns uzņēmums

**S** - Saistītie uzņēmumi

**K** - Kopprojekta dalībnieki

**KP** - kooperatīvā sabiedrība

**B** - biedrība

# Vispārīgā daļa (1)



Vispārējā daļa ir pirmā projekta sadaļa, kas jāaizpilda, lai izveidotos pilns projekta pieteikums.

- Norāda to **e-pastu**, kurš tiek **regulāri izmantots!**  
Šis e-pasts tiks izmantots saziņai par papildus sniedzamo informāciju vai pieņemtajiem lēmumiem. Visa projekta informācijas aprīte notiks izmantojot šo e-pastu!
- Norāda **pilnu projekta nosaukumu**, kurš nedrīkst būt garāks par vienu teikumu.  
Nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un pārējā projekta dokumentācijai ir jābūt vienādam!

# Vispārīgā daļa (2)

Norāda **projekta vadītāju** – tā ir persona, kura **pārzin konkrēto projektu** un ar kuru varēs sazināties projekta vērtēšanas, ieviešanas un uzraudzības laikā

Jānorāda **kontakttālrunis**, kuru ikdienā izmanto un ir pieejams **atbalsta pretendents!**

Projekta numurs ģenerējas automātiski pēc projekta iesniegšanas VRG - biedrībā  
Cēsu rajona lauku partnerība



# A - Informācija par atbalsta pretendentu

- Projekta iesniedzējs (atzīmēt tikai vienu)

**A** Informācija par atbalsta pretendentu Saglabāt

Pasākums: A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas

Projekta iesniedzējs (atzīmēt tikai vienu)

Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (t.sk. pašvaldība kopprojekta gadījumā)	<input type="checkbox"/>
Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību	<input type="checkbox"/>
Lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība	<input type="checkbox"/>
Pašvaldība (ja neīsteno kopprojektu)	<input type="checkbox"/>
Biedrība vai nodibinājums	<input type="checkbox"/>

- A.1. Darbības apraksts (priekšvēsture, esošā situācija, pamatdarbības virzieni, īstermiņa un ilgtermiņa mērķi)
- A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas
- A.3. Atbalsta pretendenta publiskais finansējums CITĀS iestādēs (ja citi īstenotie projekti un investīcijas ir saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju)



## Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (t.sk. pašvaldība kopprojekta gadījumā)

**Grūtībās nonākušā uzņēmuma** pazīmes aprēķins (neattiecas, ja Atbalsta pretendents ir zemnieku saimniecība, individuālais komersants, fiziska persona, biedrība vai nodibinājums, reliģiska organizācija, pašvaldība, kā arī uzņēmums, kas dibināts mazāk nekā trīs gadus pirms projekta iesniegšanas)

## Arī: Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību

**Saistīti uzņēmumi:** fiziska persona vai personu grupa, tiek uzskatīti par saistītiem, ja izpildās abi zemāk minētie nosacījumi:

- personai vai personu grupai pieder divos vai vairākos uzņēmumos kapitāldaļu vai balsstiesību vairākums, vai arī dominējoša ietekme, pamatojoties uz līgumu, statūtiem u.c.;
- uzņēmumi darbojas vienā un tajā pašā vai blakus esošajos ražojumu vai pakalpojumu tirgos.

# Kopprojekts

- Kopprojekts ir projekts, kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi. Kopprojektā ir 2 vai partneri.
- Norāda informāciju par visiem kopprojekta dalībniekiem!
- Starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums.

## A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas

- Norāda informāciju par ražošanas ēkām un tehniku, iekārtām (īpašumā, nomā vai lietošanā esošas).

**Obligāti jānorāda tie pamatlīdzekļi, kas saistīti ar projekta jomu!**

- Ja lietošanā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu.
- Ja tiek īstenots **koprojekts**, kolonnā "Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis" papildus norāda, kuram koprojekta dalībniekam attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ ir nomā.

# B1 Informācija par projektu



- **B.1. Projekta mērķis**
- **B.2. Projekta apraksts**
  - B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums
  - B.2.2. Ražošanas un tehnoloģisko procesu apraksts, pakalpojumu sniegšanas apraksts
  - B.2.3. Tirgus analīze, konkurentu novērtējums, to piedāvāto preču un pakalpojumu apraksts
  - B.2.4 Projekta riski un risku izvērtējums
  - **B.2.5. Projekta finansēšanas avoti, EUR**
    - Apraksts par finansējumu
  - **B.2.6. Esošās ilgtermiņa kredītsaistības**
  - B.2.7. Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju

## B.1. Projekta mērķis

**Jānorāda individuālais projekta mērķis, kas ir īss un konkrēts, izmērāms, reāli sasniedzams noteiktā laikā un finansējuma apjomā.** Tas ir galvenais uzdevums, kas sniedz priekšstatu par to, ko atbalsta pretendents vēlas paveikt projekta laikā un kā sasniegt projekta rezultātu.

Projekta mērķī nav vēlams atspoguļot konkrēto pamatlīdzekļu iegādi vai konkrētu objektu būvniecību, bet gan **NORĀDA, KO VĒLAS PANĀKT AR PLĀNOTAJĀM INVESTĪCIJĀM** (piemēram, preču/ pakalpojuma klāsta paplašināšana; rentabilitātes paaugstināšana; apgrozījuma kāpināšana; ražošanas pašizmaksas samazināšana, kvalifikācijas paaugstināšana, utt. u. tml.).



## B.2. Projekta apraksts

### B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums

- Apraksta **projekta priekšvēsturi** un pamato, kādēļ projekts jāievieš. Skaidri apraksta **galvenās problēmas**, ko projektam ir jāatrisina un kā projekts sniegs ieguldījumu problēmas atrisināšanā.
- Aprakstā norāda projekta aktualitāti, sasaistot to ar projekta mērķi, **sagaidāmajiem rezultātiem** un plānotajām darbībām.
- Definē projekta **mērķa grupu**, tās lielumu un vajadzības.
- Apraksta projektā **plānotās aktivitātes** un norāda, kā tieši katra attiecināmajās izmaksās iekļautā pozīcija ir saistīta un sekmē projekta mērķa sasniegšanu.
- Projekta **ilgtspējas apraksts**. Projekta ilgtspēju var ietekmēt dažādi faktori, būtiskākie no tiem ir:
  - a) projekta īstenotāja rīcībā ir nepieciešamās struktūras un personālrесursi, lai turpinātu īstenot projekta aktivitātes ilglaicīgi;
  - b) projekta īstenotāja rīcībā ir nepieciešamie finanšu resursi, lai turpinātu īstenot projekta aktivitātes ilglaicīgi.
- Jāsniedz apraksts par veidu, kā projekts tiks īstenots. Jāapraksta **projekta ietvaros plānotās darbības**. Jāizskaidro projekta iesniegumā aprakstītā projekta sasaiste ar jau pabeigtajām darbībām vai turpmāk plānotiem pasākumiem.
- Sniedz aprakstu par projekta **sagaidāmo rezultātu ieguvumu vietējiem iedzīvotājiem** pēc projekta īstenošanas.
- Sniegta informācija, kā tiks attīstīta projekta ideja, ja projekts negūs finansiālu atbalstu!

## *B.2.2. Ražošanas un tehnoloģisko procesu apraksts, pakalpojumu sniegšanas apraksts*

- Norāda ražošanas un tehnoloģisko procesu aprakstus, kādi ir šobrīd uzņēmumā un kādi tie būs pēc projekta īstenošanas, sniedz pakalpojumu sniegšanas aprakstu.
- Pievieno skices un iekārtu izvietojuma shēmas, ja projektā paredzēts uzstādīt iekārtas.
- Norāda iespējamus sadarbības partnerus (gan tos, no kuriem tiek iegādāti izejmateriāli, gan tie, kurim realizē gala produktu vai sniedz pakalpojumus).



## B.2.3. Tirgus analīze, konkurentu novērtējums, to piedāvāto preču un pakalpojumu apraksts

- Norādīta informācija par objektīvi veiktu tirgus situācijas analīzi – **izvērtēti līdzvērtīgi** produkta/ pakalpojuma piedāvātāji (konkurenti), sniegta informācija par produkta/ pakalpojuma **pieprasījumu** (norādīta informācija par pieprasījuma lielumu, tā pieejamību un tā konkurētspēju, priekšrocībām).
- Tirgus izpētē ir veikta visu projektā plānoto ražojamo produktu/ sniedzamo pakalpojumu pieprasījuma analīze, neatkarīgi no to ražošanas vai sniegšanas apjomiem.
- Tirgus situācijas analīzē ir veikta arī **konkurentu cenu analīze** atbilstošajam produktam/ pakalpojumam.
- Raksturots produkta/ pakalpojuma **noietā tirgus lielums**, kā arī sniegta informācija par iespējām paplašināt noietu, norādīti konkrēti **mārketinga pasākumi** produkta/ pakalpojuma (visiem piedāvātajiem produktiem/ pakalpojumiem) realizācijai.
- Ir pamatota produkta/ pakalpojuma **nepieciešamība VRG teritorijā**.
- Aprakstīti **jaunu tirgus** elementu izmantošanas veidi produkta/ pakalpojuma tālākai realizācijai.
- Skaidri **norādīti informācijas avoti**, kuri izmantoti veicot tirgus situācijas analīzi.

**!!! Plašāk šo informāciju var atspoguļot obligāti iesniedzamajā dokumentā «Tirgus izpētes dokumentācija»**

## *B.2.4 Projekta riski un risku izvērtējums*

- Nosaka iespējamus projekta riskus (piemēram, informācijas risks, personāla risks, finanšu risks, iepirkumu risks, zādzības risks u.tml.),kas var rasties projekta īstenošanas laikā un tā uzraudzības laikā.

**!!! Papildus aizpildāma veidlapa risku izvērtējumam, piemērs atrodas partnerības mājas lapā [www.partneriba.lv](http://www.partneriba.lv) pie konkursa dokumentācijas**

## B.2.5. Projekta finansēšanas avoti, EUR

**Norāda projekta attiecināmo un neattiecināmo izmaksu finansēšanas avotus.**

Aprakstā norāda pieejamos finansējuma līdzekļus, lai nodrošinātu projekta īstenošanu un nepārtrauktu saimniecisko darbību.

Ja ir plānots izmantot kredītu norāda kredītdevēju.

Piesaistot ALTUM finansējumu, norāda konkrētu programmu un finansējuma apmēru.

**Pašu līdzekļi** - ja projekta īstenošanai tiks izmantoti pašu līdzekļi pievieno bankas konta izrakstu, kas apliecina līdzekļu pieejamību.

**Līzings** - norāda izmaksu summu par iegādēm, kas tiks veiktas līzīgā. Uzraudzības periods sākās pēc pēdējā līzinga maksājuma veikšanas, kad investīcijas pāriet atbalsta pretendenta īpašumā.

**Darījuma konts** - Trīspusējs darījuma līgums starp pircēju, pārdevēju un kredītiestādi norēķinu veikšanai projekta investīcijām. Norāda privātā finansējuma daļu, kuru atbalsta pretendents ieskaitīs kredītiestādē speciāli šim nolūkam atvērta darījumu kontā. Lauku atbalsta dienests ieskaitīs projekta publiskā finansējuma daļu darījuma kontā pēc projekta īstenošanas.

**Cits** - Iepriekš neminēti finanšu avoti

## B.2.6. Esošās ilgtermiņa kredītsaistības

B.2.6. Esošās ilgtermiņa kredītsaistības			+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x

Norāda uzņēmuma un saimnieciskās darbības veicēja esošās ilgtermiņa kredītsaistības.

## *B.2.7. Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju*

**B1** Informācija par projektu

**Norāda informāciju atbilstoši vietējās rīcības grupas (VRG) stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju,**

Papildus ir jānorāda informācija par publicitātes nosacījumu ievērošanu, ja vērtēšanas kritērijos tiek vērtēta publicitāte!

4

**Skatīt sniegto informāciju partnerības mājas lapā pie izsludinātās projektu kārtas:  
[www. partneriba.lv](http://www.partneriba.lv)**



## B.4. Projekta īstenošanas darbības virziens

Norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajā klasifikācijā **Eiropas Kopienā, 2.redakcijā noteiktajam**

Izvēloties **NACE** kodu ir jāiepazīstas ne tikai ar NACE koda pamatnosaukumu, bet arī tā paplašinājumu, kur norādīta plašāka informācija par jomām, kas ir zem konkrētā koda!

# B.5.1. Īstenojot projektu, tiek īstenots ieguldījums arī šādos LAP mērķa virzienos

## Jāatzīmē tikai viens mērķa virziens!

B.5.1.tabulas aizpildīšana ir saistīta ar informāciju, kas ir **norādīta B.5. tabulā**

B.5. Darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos (viena projekta ietvaros var īstenot vairākas darbības)

A – Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana [6B] ⓘ	<input type="checkbox"/>	6B (A)
B – Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana [6B] ⓘ	<input type="checkbox"/>	6B (B)
C – Vietējās produkcijas realizēšanai paredzētas vietas radīšana vai labiekārtošana, kā arī jaunu realizācijas veidu ieviešana un to atpazīstamības tēla veidošana [6B] ⓘ	<input type="checkbox"/>	6B (C)
D – Darbinieku produktivitātes kāpināšana [6B] ⓘ	<input type="checkbox"/>	6B (D)

1A- Atzīmē šo mērķi, ja projekta ietvaros tiek radīti jauninājumi;

3A- Atzīmē šo mērķi, ja tiek īstenota B, C darbība;

6A- Atzīmē šo mērķi, ja tiek īstenota A, C darbība (nelauksaimnieciskā ražošana) un/vai tiek radīta jauna darba vieta (saimnieciskās darbības rādītājs);

6B- Atzīmē šo mērķi, ja projektā tiek īstenota tikai D darbība (darbinieku kapacitātes kāpināšana).



## B.7. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī? (atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajai definīcijai par inovāciju)

Inovācija vai novitāte ietver visas darbības, kas jāveic, lai radītu, ražotu un ieviestu tirgū jaunus produktus vai pakalpojumus. Tā rezultāts ir konkurence tirgū, orientācija uz klientiem, vides resursu racionāla un saudzējoša izmantošana, dzīves līmeņa pieaugums konkrētā teritorijā.

- Lai sasniegtu inovācijas gala rezultātu – jaunu vai pilnvērtīgāku produktu vai pakalpojumu, projekta ietvaros iespējama:
  - **produkta inovācija** (uzlabots ražošanas gala produkts);
  - **procesa inovācija** (uzlabots ražošanas process, lai iegūtu augstāku gala produkta tirgus vērtību);
  - **organizatoriskā inovācija** (efektīva vadības sistēma, sadarbības tīklu veidošana);
  - **sociālā inovācija** (uzlabojumi sociālajā vidē – labklājība, nodarbinātība, kultūrvide utt.).

Skatīt Cēsu rajona lauku partnerības attīstības stratēģijā 32.lpp

## Projekti un investīcijas

### ▼ E-Projekta iesniegums



Vispārīgā daļa



Informācija par atbalsta pretendenti



Informācija par projektu



Projektā plānots



Projekta izmaksas



Ieņēmumi un izdevumi



Pavaddokumenti



Projekta pārskats



Pārbaudīt kļūdas



Rokasgrāmata

## B3 Projekta izmaksas

- B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas
- B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas
  - B.9.1. Projekta finansējums
  - B.10. Izmaksu pamatojums
  - B.11. Informācija par *de minimis*

## B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

B.8. tabulā norāda projektā plānotās iegādes: mērvienību, skaitu un kopējās izmaksas- ar PVN un bez PVN, attiecināmās izmaksas.

Attiecināms ir **pievienotās vērtības nodoklis**, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas.

Ja iesniedzējs **nav** reģistrējies kā PVN nodokļa maksātājs, tad pie vaicājuma «PVN ir attiecināms», norāda – **Nē**

Ja projekta pieteicējs par PVN maksātāju kļūs projekta īstenošanas laikā, tad ir jānorāda – **Jā**

# Attiecināmās izmaksas

1. **Jaunu** pamatlīdzekļu un pogramnodrošinājumu iegāde.
2. Būvdarbi (būvprojekts, apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts).
3. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas.
4. Sabiedrisko attiecību izmaksas.
5. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas.
6. Sagatavošanas un vispārējās izmaksas, kur noteiktas likmes!

•**Sagatavošanas izmaksas** – **1.8%** no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-5 minētām izmaksām), kur maksimālā likme **1300 EUR** (ja atbalsta pretendents nav Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs (pašvaldība un tās iestādes, valsts iestādes)).

•**Vispārējās izmaksas** – **3%** no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-5 minētām izmaksām, kur maksimāla likme **3000 EUR**. Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

Projekta attiecināmo izmaksu summa ir noteikta ietverot arī sagatavošanas un vispārējo izmaksu likmi. **Sagatavošanas un vispārējās izmaksu likme tāmē ir jāiekļauj pilnā apjomā.**

## B.10. Izmaksu pamatojums

B.10. Izmaksu pamatojums

Tāmes pozīcija	Iegādes pamatojums	Derība
Katras attiecināmo izmaksu pozīcijas apraksts, norādot tās funkciju un lomu projektā		
virtuves iekārtas iegāde		x
Tehniskās skices sagatavošana virtuves iekārtas iebūvei		x

B.10. tabulā norāda katras attiecināmo izmaksu tāmes pozīcijas aprakstu, norādot tās funkciju, lomu projektā un nepieciešamību mērķa sasniegšanai

-Tāmes pozīcijas ir jāizvēlas no saraksta, kas izveidots aizpildot B.8.sadaļu!

- Iegādes pamatojumā jānorāda, kādēļ izvēlētas tieši šādas iekārtas, pamatlīdzekļi, novietota konkrētā būve (pimēram, samazina troksni, mazāk tērē elektrību, u.tml.)

- Obligāti jānotāda, kā konkrētā iegāde nodrošinās plānotā projekta mērķa sasniegšanu un norādīto sasniedzamo rādītāju izpildi.

**#** Pamatojumam ir noteikts rakstuzīmju ierobežojums!



## B.11. Informācija par de minimis

Pretendentam piesakoties uz **de minimis**, uzskaites veidlapa ir jāaizpilda (arī, ja līdz šim nav ticis saņemts atbalsts) un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja **VID elektroniskajā datu sistēmā EDS**.

Ja tiek īstenots kopprojekts, tad veidlapu aizpilda katrs kopprojekta dalībnieks.

B.11. tabulā norāda no VID EDS saņemto de minimis veidlapas identifikācijas numuru.

# C1 Ieņēmumi un izdevumi

- Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums
- Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji\*
- Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji\*
- Papildus informācija

\* !!! KATRAI iesniedzēju grupai **savi nosacījumi!!!!**

- **Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari.**
- Esošajiem uzņēmumiem informācija ir jānorāda par pēdējo noslēgto gadu un projekta rādītāju sasniegšanas gadu.
- Jaunajiem jānorādā informācija par projekta iesniegšanas gadu un projekta rādītāju sasniegšanas gadu (vismaz trešais gads pēc projekta īstenošanas).

**C.sadaļā norāda visu uzņēmuma saimnieciskās darbības finanšu plūsmu!**



## C1 aizpildīšanas nosacījumi (1):

- Ieņēmumu un izdevumu sadaļā jānorāda informācija par pēdējā noslēgtā gada ieņēmumiem un izdevumiem (! EU- esošajiem uzņēmumiem).
- Ieņēmumiem ir jāsakrīt ar pēdējā noslēgtā gada peļņas zaudējumu aprēķinā norādīto neto apgrozījumu (! EU- esošajiem uzņēmumiem).
- Izdevumu sadaļā ir jānorāda visi izdevumi, kas radušies, lai saražotu preces vai sniegtu pakalpojumus (mainīgās un fiksētās izmaksas).
- Informatīvi norāda aizņēmumu apmēru, kas pēdējā noslēgtajā gadā ir atmaksāts.
- Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.
- Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjomus, mērvienību un cenu par vienību.
- Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar «+».

## C1 aizpildīšanas nosacījumi (2):

- Ieņēmumu sadaļa nav jānorāda aizņēmumi, ES un valsts atbalsts un ārkārtas ieņēmumus.
- Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi.
- Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingus, nolietojumu.
- Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar «+»

Projekta rādītāju sasniegšanas gads - gads, kad tiek sasniegts projektā plānotie rādītāji (ne vēlāk kā trešajā gadā pēc projekta īstenošanas).

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielasīsies automātiski no nākamajām tabulām.


**\*Nākošajos 4 slaidos LAD ieteikumi**

## Ieņēmumi un izdevumi – esošie

### Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs:

ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītāju

EU Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums\*

Pēdējais noslēgtais gads		
Projekta rādītāju sasniegšanas gads 	Pēdējā noslēgtajā gadā* (2020), EUR (ja nav vērtības, ievada 0)	Proj
Ieņēmumi no projekta nozares	<input type="text" value="0"/>	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības	<input type="text" value="0"/>	
<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>0.00</b>	
Izejvielu izmaksas	<input type="text" value="0"/>	
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas	<input type="text" value="0"/>	
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmeni	<input type="text" value="0"/>	
Citi izdevumi	<input type="text" value="0"/>	
<b>Kopā izdevumi</b>	<b>0.00</b>	
<b>Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem</b>	<b>0.00</b>	
<b>Ieņēmumu un izdevumu attiecība</b>	<b>0</b>	
Aizņēmumu (kredītu) atmaksas	<input type="text" value="0"/>	

\* Ieņēmumu un izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma nozari.

**Ieņēmumiem** ir jāsakrīt ar pēdējā noslēgtā gada peļņas zaudējumu aprēķinā norādīto neto apgrozījumu, D3 iesniedzējiem ar ieņēmumiem no lauksaimniecības, tūrisma un citiem saimnieciskās darbības veidiem, sadalot tos pa "Ieņēmumiem no projekta nozares" un "Ieņēmumiem no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības". Papildus "Ieņēmumu" sadaļā var norādīt no PZ aprēķina pozīcijas "Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi" ES un valsts atbalsts

Izdevumu sadaļā ir jānorāda visi izdevumi, kas radušies, lai saražotu preces vai sniegtu pakalpojumus (mainīgās un fiksētās izmaksas). Dati ir salīdzināmi ar PZ norādītiem produkcijas ražošanas, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksām, kā arī ar citu gada pārskata un D3 informāciju.



# Ieņēmumi un izdevumi – jaunie Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs:

pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem projekta iesniegšanas, īstenošanas un saimnieciskās darbības rādītāju sasniegšanas gadā

JU Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums\*

Projekta iesniegšanas gads					2021
Pirmais projekta īstenošanas gads <span style="font-size: small;">(i)</span>					2022
Projekta rādītāja sasniegšanas gads <span style="font-size: small;">(i)</span>					2024
	Projekta iesniegšanas gadā (2021), EUR	Pirmajā projekta īstenošanas gadā (2022), EUR	Otrajā projekta īstenošanas gadā (2023), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gadā (2024), EUR	
Ieņēmumi no projekta nozares	0	0.00	0.00	1.00	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības	0	0.00	0.00	0.00	
Līdzekļi projekta realizācijai					
Kredīts	0	0.00	0.00		
ES finansējums	0	0.00	0.00		
Pašu līdzekļi	0	0.00	0.00		
<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>	
Izejvielu izmaksas	0	0.00	0.00	1.00	
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas	0	0.00	0.00	0.00	
Pamatlīdzekļu iegāde	0	0.00	0.00		
Būvniecība	0	0.00	0.00		
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmenī	0	0.00	0.00	0.00	
Citi izdevumi	0	0.00	0.00	0.00	
<b>Kopā izdevumi</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>	
<b>Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>Ieņēmumu un izdevumu attiecība</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.00</b>	
Aizņēmumu (kredītu) atmaksas	0	0.00	0.00	0	

\* Ieņēmumu izdevumu sadalījums ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari.

## Ieņēmumu sadalā

norāda līdzekļu apjomu projekta īstenošanai (kredīts, pašu līdzekļi) un ieņēmums no projekta nozares un pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības, ja tādi ir.

## Izdevumu sadalā

norāda uzņēmuma norāda visus izdevumus saimnieciskās darbības nodrošināšanai un atspoguļo projekta investīcijas.

# Ieņēmumu tabulas piemērs

EU Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sas

Ieņēmumi no projekta nozares		
Veids	Apjoms	Mērvienība
Produktu veidi		
Pelmeņi	100.00	kg
Desa	105.00	kg
Burģeru gaļa	200.00	kg
Pakalpojumu veidi		
Pirts noma	50.00	gab.
Kubula noma	60.00	gab.
Viesu mājas noma	10.00	gab.
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības		
Produktu veidi		
Kvieši	10.00	t
Rudzi	15.00	t
Kartupeļi		
Bietes		
Pakalpojumu veidi		
Laivu noma	250.00	gab.
Slēpju noma	50.00	
<b>Kopā ieņēmumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)</b>		

Ieņēmumu sadaļā no projekta nozares un pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības (gadā, kad tiek sasniegts plānotais rādītājs) norāda visus uzņēmuma ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares. Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi, norādot realizētos apjomus, mērvienību un cenu par vienību

# Izdevumu tabulas piemērs

EU Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sas

Veids	Apjoms	Mērvienība
<b>Izejvielu izmaksas</b>		
Dēji	100.00	gab.
Lakas		
Brusas		
Furnitūra		
<b>Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas</b>		
Degviela un smērvielas		
Izdevumi telpu nomai		
Izdevumi elektroenerģijai		
Izdevumi kurināmajam		
Izdevumi ražošanas iekārtu		
Apdrošināšana		
Produkcijas iepakojums		
Izdevumi komunāliem		
<b>Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmenī</b>		
Galdnieki	3.00	
Krāsotājs	1.00	
<b>Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)</b>		
Administrācijas izdevumi		
Mārketinga izmaksas		
<b>Kopā izdevumi gadā. EUR</b>		

Norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi. Ražošanas izmaksas, iepakojšanas, mārketinga, tirdzniecība, atalgojums. Pakalpojumiem - izdevumi, kas nepieciešami, lai sniegtu pakalpojumu.

EU Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji\*

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
<b>Izejvielu izmaksas</b>					
Izejvielas	1.00	gab.	5000.000	5000.00	✗
<b>Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas</b>					
<b>Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmenī</b>					
Algas	3.00			5000.00	✗
<b>Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)</b>					
citi				25000.00	✗
<b>Kopā izdevumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)</b>				35000.00	
* visi izdevumi no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības					

## Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs

Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs ir **pozitīvs atlikums finanšu plānā** starp ieņēmumiem un izdevumiem pēdējā noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītājus.

Ja tiek īstenots kopprojekts, tad esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu sadaļa ir jāaizpilda katram kopprojekta dalībniekam.



## C.2. Sasniedzamie rādītāji

Katram iesniedzēja veidam aizpildāmās tabulas atšķirsies!

**Norādot sasniedzamos rādītājus izvērtējiet:**

- rādītāju norādāmo apjomu (% vai skaita pieaugums) (ieteikums - norādiet minimālo pieļaujamo)
- novērtējiet to izpildes iespēju apdraudējumus projektu uzraudzības laikā (jo īpaši trešajā, ceturtajā un piektajā uzraudzības gadā).

## Sasniedzamie rezultāti (esošajiem) (MK not. Nr.590)

14.3. pēc projekta īstenošanas šo noteikumu 8.1.1., 8.2.1. un 8.3. apakšpunktā minētie atbalsta saņēmēji (izņemot biedrības, nodibinājumus, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības un vietējās pašvaldības) **sasniedz projektā plānoto apgrozījumu un vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:**

14.3.1. nozarē, kurā īsteno projektu, **rada vismaz vienu jaunu darba vietu un saglabā esošās darba vietas;**

14.3.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas vismaz **par 10 procentiem palielina neto apgrozījumu** vai palielina to vismaz **par 30 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas nozarē**, kurā īsteno projektu. **Ja projektā attīsta saimniecisko darbību jaunā nozarē**, nozarē, kurā īsteno projektu, **sasniedz neto apgrozījumu vismaz 30 procentu apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas;**

## Sasniedzamie rezultāti (jaundibināmajiem uzņēmumiem)

14.4. pēc projekta īstenošanas šo noteikumu 8.1.2. un 8.2.2. apakšpunktā minētie atbalsta saņēmēji (izņemot biedrības, nodibinājumus, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības un vietējās pašvaldības) sasniedz **vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:**

14.4.1. **rada jaunu darba vietu** projekta īstenošanas nozarē;

14.4.2. nozarē, kurā īsteno projektu, **sasniedz neto apgrozījumu vismaz 30 procentu apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas;**

# Sasniedzamie rezultāti kooperatīvām sabiedrībām

14.5. pēc projekta īstenošanas lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība nodrošina **vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:**

14.5.1. par **10 procentiem palielina biedru skaitu;**

14.5.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par **10 procentiem palielina neto apgrozījumu** ar kooperatīvās sabiedrības biedriem vai par **30 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu** summas palielina neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem;

14.5.3. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas **palielina neto apgrozījumu par 10 procentiem no produktu pārstrādes** vai par **30 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu** summas

# Sasniedzamie rezultāti biedrībām un nodibinājumiem

14.7. pēc projekta īstenošanas biedrība vai nodibinājums sasniedz **vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:**

14.7.1. rada **vismaz vienu jaunu darba vietu** un saglabā esošās darba vietas;

14.7.2. **palielina ieņēmumus** no saimnieciskās darbības vismaz **par 20 procentiem** no projekta attiecināmo izmaksu summas.



## Sasniedzamie rezultāti (darbinieku apmācībai)

14.6. šo noteikumu 8.4. apakšpunktā minētie atbalsta saņēmēji **vienojas ar darbiniekiem turpināt darba attiecības vismaz 18 mēnešus pēc projekta īstenošanas, un par darbiniekiem tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**


# Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs

**!!!Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs - ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītāju.**

Ja tiks īstenots kopprojekts, šīs sadaļas ir atsevišķi jāaizpilda katram kopprojekta dalībniekam.

## Ieņēmumi un izdevumu sadaļa esošiem uzņēmumiem

EU Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums\*

	Pēdējā noslēgtajā gadā* (0), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gadā, no nākamās tabulas (0), EUR
Pēdējais noslēgtais gads	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Projekta rādītāja sasniegšanas gads 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ieņēmumi no projekta nozares	<input type="text"/>	0.00
Ieņēmumi no pēdējais uzņēmuma saimnieciskās darbības	<input type="text"/>	0.00
<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Izejvielu izmaksas	<input type="text"/>	0.00
Pāreģis tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistīts izmaksas	<input type="text"/>	0.00
Algas (tai skaitā nodokļi)	<input type="text"/>	0.00
Citi izdevumi	<input type="text"/>	0.00
<b>Kopā izdevumi</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Ieņēmumu un izdevumu attiecība</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aizņēmumu (kredītu) atmaksa	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Ja kāda vērtība nav, ievada 0.

\* Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari.

# Darba vietu radīšana

**Radīta darba vieta-** ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks- 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Pirmais gads pēc projekta realizācijas					
	1.gadā pēc projekta realizācijas (0)	2.gadā pēc projekta realizācijas (1)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2)	4.gadā pēc projekta realizācijas (3)	5.gadā pēc projekta realizācijas (4)
Kopējais neto apgrozījums uzņēmumā (ietverot šo projektu, realizētos un īstenošanās esošos projektus)					
Uzņēmumā vidēji nodarbināto skaits, ietverot projektu ietvaros jaunradītās darba vietas					

\*Par uzņēmumu uzskata jebkuru saimnieciskās darbības subjektu neatkarīgi no tā juridiskās formas.

Tabula ir jāaizpilda visiem atbalsta pretendentiem un tajā ir jānorāda kopējais uzņēmuma apgrozījums, kā arī uzņēmumā nodarbināto skaitu.

**Šīs tabulas informācijai ir jāsakrīt ar ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā norādīto**

Darba vietu radīšana 36

Darbinieku produktivitātes kāpināšana 38

E U-Darba vietu radīšana

	Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošos darbiniekus skaits iepriekšējā mēneša pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)	Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**	Vidējais normāla darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**
Darba vietu skaits uz projekta iesniegšanas brīdi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nodarbinātības periods (aizpilda, ja uzņēmums ir nodarbinājis darbiniekus mazāk nekā 12 mēnešus)		
	<input type="text"/>		
	Darba vietu skaits		
Projekta ietvaros izveidotās normāla laika darba vietas (nozerē)*	<input type="text"/>		

**Jaunradīto darba vietu raksturojums (tes apraksts, plānotie darba pienākumi, amata nosaukums un atalgojums)**

Atlikušo zīmju skaits: 2500

\*radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku ( darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks – 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšana, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

\*\* Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešus, aprēķinātus veic per atbiedo periodu

E U-Darbinieku produktivitātes kāpināšana

To darbinieku skaits, kuri pēc projekta īstenošanas turpina darbu atbilstošā vīstokā: 18 mēnešus

**Tabulā obligāti jānorāda jaunradīto darba vietu apraksts-amata nosaukums, pienākumi, atalgojums, u.tml.**

**# Pamatojumam ir noteikts rakstuzīmju ierobežojums!**

# Radīta darba vieta:

6.2. radīta darba vieta – ir **noslēgts darba līgums** ar darbinieku, nosakot **normālu darba laiku**, vai **pašnodarbinātas personas** saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas, ja tajās **kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā** atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek **maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**.

**Tas nozīmē**, ka darbinieks tiek nodarbināts **8 stundas dienā** un darba devējs **nodrošina vismaz** valstī noteikto **minimālo atalgojumu** un **nomaksā darba devēja sociālo nodokli!**

Minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros no 2021. gada 1. janvāra ir **500** eiro.



# D Pavaddokumenti

## D Pavaddokumenti

### Projekti un investīcijas

#### ▼ E-Projekta iesniegums



Vispārīgā daļa



Informācija par atbalsta pretendentu



Informācija par projektu



Projektā plānots



Projekta izmaksas



Ieņēmumi un izdevumi



Pavaddokumenti



Projekta pārskats






Pārbaudīt kļūdas



Rokasgrāmata

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Ilgtermiņa nomas līgums vai apbūves tiesība, kas reģistrēts zemesgrāmatā vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, par nekustamo īpašumu, kurā, īstenojot projektu, paredzēta jaunas būves būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana vai būves atjaunošana, ja īpašums tiek nomāts (var iesniegt arī pirms projekta īstenošanas uzsākšanas)	Ielādēt
2.	Ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līgums (noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas), ja novieto stacionāros pamatlīdzekļus un projektā plānotās darbības īsteno noteiktā telpā	Ielādēt
3.	Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Ielādēt
4.	Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt, ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	Ielādēt
5.	Līgums starp kopprojekta dalībniekiem	Ielādēt
6.	Tirgus analīze, konkurentu novērtējums (un/vai Biznesa plāns)	Ielādēt
7.	Iepirkuma dokumenti (tai skaitā apliecinājums par interešu konflikta neesību) 	Ielādēt
8.	Būvniecības dokumenti (tai skaitā apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu) 	Ielādēt
9.	Valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	Ielādēt
10.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Ielādēt
11.	Biedru saraksts (ja pretendents izvēlas rezultātu indikatoru "Biedru skaits")	Ielādēt
12.	Pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem 	Ielādēt
13.	Citi	Ielādēt



# Projekta pieteikuma D sadaļā obligāti jāpievieno

- Atbalsta pretendenta deklarācija
- Aizpildīta pašvērtējuma anketa;
- Apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzējiem, piegādātājiem
- **Papildus projekta pieteikuma D sadaļa (  tiek vērtēts, lai atsevišķos kritērijos pievienotu maksimālo punktu skaitu  ) jāpievieno:**
  - *Informācija (brīvā rakstu formā) par to, kā nodrošināta projekta publicitāte un informācijas izplatīšana par projektu realizāciju un rezultātu izplatīšanu, **atsaucoties uz Cēsu rajona lauku partnerību** .*
  - *Foto fiksācija (fotogrāfijas), kas apliecina projekta realizācijas vietu un sniedz papildu informāciju.*
- **Uzņēmējdarbības projektiem papildus jāpievieno:**
  - **Tirgus analīzes apraksts: TIRGUS ANALĪZE**
  - **Projekta risku novērtēšanas apraksts RISKU IZVĒRTĒJUMS**
  - **De minimis uzskaites veidlapa** jāaizpilda un jāiesniedz VID elektroniskajā datu bāzē EDS un veidlapas identifikācijas numurs jānorāda projekta pieteikumā.

# E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (**obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta**)

Pievienot

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1

Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums

						+
<input type="text"/>						x
Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēja nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība	
						+
Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums						
<input type="text"/>						
Palicis: 2500						

Atpakaļ

Saglabāt

Pārbaudīt

Saglabāt un turpināt

# E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

## Cenu aptaujas dokumentācija:

1. Tehniskā specifikācija
2. Vērtēšanas ziņojums
3. Vismaz 2 derīgi piedāvājumi no potenciālajiem piegādātājiem vai pakalpojumu sniedzējiem
4. Apliecinājums par interešu konflikta neesību (atbilstoši MK not.Nr.104 1.pielikumam)

Cenu aptaujas dokumentus gatavo **par katru plānoto iegādi** vai saņemamo pakalpojumu atsevišķi, ja to nav iespējams apvienot vienā cenu aptaujā (dažādu jomu preces/aprīkojums/pamatlīdzekļi vai pakalpojumi!)

Iesniegt VRG

Lai iesniegtu projektu ir jāiepazīstas ar Atbalsta pretendenta deklarāciju un jāveic atzīme ka iesniegta informācijas ir patiesa un jāizmanto poga <Iesniegt VRG>.

#### Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar parakstu apliecinu, ka:

1. projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
2. šā projekta iesnieguma finansēšanai neesmu saņēmis citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības fondu finansējumu vai cita veida valsts līdzekļus;
3. par konkrēto pasākumu neesmu iesniedzis projekta iesniegumu finansējuma saņemšanai no citiem Eiropas Savienības fondiem vai valsts atbalsta programmām;
22. projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
23. apņemos projekta īstenošanā nepieļaut diskrimināciju dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas, invalīdības un citu faktoru dēļ;
24. ja atbalstu plānoju saņemt saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulu (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atbilst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, apliecinu, ka pēdējo divu gadu laikā pirms projekta iesniegšanas neesmu pārcēlis savu uzņēmējdarbības vietu, kurā tiks īstenots sākotnējais ieguldījums, kam plānots piesaistīt atbalstu, un apņemos to nepārcelt divus gadus pēc projekta īstenošanas;
25. apliecinu, ka neesmu pats iekļauts un neesmu saistīts ar personām, kas iekļautas starptautisko un nacionālo sankciju sarakstos.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt VRG

Lai iesniegtu projekta iesniegumu ir jāapliecina, ka projektā norādītā informācija ir patiesa.

**Pirms tam rūpīgi jāizlasa deklarācija!**

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “**Iesniegts VRG**” un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

**Projektu iesniegumus iesniedz projektu konkursā norādītajā termiņā līdz 10.februārim plkst. 23:59 !!!**

**Neatliec uz pēdējo minūti!!!**

**Pirms iesniegt VRG veic priekšpārbaudi, lai pēdējā mirklī nav jāmeklē EPS sistēmas uzrādītās kļūdas!**

# Biežāk pieļautās kļūdas - 1

- Tiek plānoti projekti uz apšaubāmiem finanšu aprēķiniem - sasniedzamie rādītāji balstīti uz **pārāk optimistiskām prognozēm**(piem. neadekvātas pakalpojuma cenas, apjomi, jaunradītās darba vietas);
- Projekta izmaksas ir nesamērīgas pret projekta rezultātu;
- Neatbilstoši iepirkumi (iegādes neatbilst iepirkumā noteiktajam);
- Sadārdzinātas izmaksas;
- Iegādes veiktas no saistīta uzņēmuma;



# Biežāk pieļautās kļūdas pieteikumos - 2

- Projekta mērķis vispārīgs – trūkst konkrētības, nav pārbaudāms, nav izteikts kvantitatīvi. Mērķim jābūt formulētam īsi, konkrēti, ne vairāk kā 3 teikumi.
- Projekta apraksts juceklīgs, nav saprotama pieteicēja patiesā interese. Nav aprakstīta pakalpojuma vai preces mērķauditorija.
- Veicamo darbu apjoms ir liels, nav aprakstīta projekta īstenošanas darbu secība.
- Nav veikta tirgus izpēte un analīze. Nav pamatota pakalpojuma vai preces pārdošanas stratēģija.
- Cenu aptauja – nav vai veikta nekvalitatīvi (nepilnīga dokumentācija, nederīgi piedāvājumi utt.)
- Trūkst būvniecības dokumentācija.
- Neskaidra projekta priekšfinansēšana.
- «Alkas» pēc inovācijas (novitātes).

# Biežāk pieļautās kļūdas - 3

- Iegādes veiktas no saistīta uzņēmuma;
- Nav pievienoti D daļā noteiktie pielikumi;
- Sastādot projekta pieteikumu, jāņem vērā uz noslēdzošo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi, projektam jābūt pilnībā pabeigtam – apmaksātam, iekārtām jābūt uzstādītām, būvēm pieņemtām ekspluatācijā, ir jābūt uzsākta projekta mērķu sasniegšana! Ja tiek radīts jauns pakalpojums, jāuzsāk darbība! Projekta pieteikumā jāiekļauj visas darbības, **lai var tikt nodrošināta ieviešana!**
- **Ja netiek sasniegti plānotie rādītāji, stājas spēkā sankcijas** – MK Noteikumu Nr.598. 6.pielikums

- Pieejamas konsultācijas projektu sagatavošanas procesā:
  - Ieva Kalniņa – Valdes priekšsēdētāja, t. 26533464
  - Daiga Rubene – administratīvā vadītāja, t. 29128813
- Uzdod jautājumu e –pastā : [cesis@partneriba.lv](mailto:cesis@partneriba.lv)
- Birojs «Cēsu rajona lauku partnerība»  
J.Poruka iela 9 – 360 kab., Cēsis
- [www.partneriba.lv](http://www.partneriba.lv)



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



“Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests”