

Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „Projektveidīgie pasākumi” 19.22 aktivitāte 2014.-2020. plānošanas perioda LEADER pasākumiem (ELFLA) 2021

Sāsinājumi - AP – Atbalsta pretendents

Kā reģistrēt projekta iesniegumu

Projekta e-iesniegumu reģistrē EPS sadaļā “**Projekti un investīcijas**”. Attiecīgā sadaļa lietotājam ir pieejama atbilstoši viņam piešķirtajām lietotāju tiesībām. Lai reģistrētu projekta iesniegumu, izvēlieties sadaļu “**Projekti un investīcijas**”:

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Akcīzes degviela	▼
Lauku bloku precizēšana	▼
Projekti un investīcijas	▼
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	▼
Sezonas laukstrādnieki	▼
Valsts atbalsta, Covid-19, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi	▼
Dabaszāģes ar samazināto nodokļa likmi pieteikums	▼

Atverot sadaļu “**Projekti un investīcijas**”, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Akcīzes degviela	▼
Lauku bloku precizēšana	▼
Projekti un investīcijas	▲
Pievienot jaunu projekta iesniegumu	
Projekta iesniegumu saraksts	
Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks	
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	▼
Sezonas laukstrādnieki	▼

Izvēloties pogu, “**Pievienot jaunu projekta iesniegumu**”, atveras logs, kur var pievienot pieteikumu.

• Informācija par aktivitāti [skatīt šeit](#)

LEADER

- pieteikumu pieņemšana notiek **atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām**.
- Informāciju par **LEADER pasākumiem skatīt šeit**.
- Rokasgrāmatu 19.21 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.
- Rokasgrāmatu 19.22 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.

Atpakaļ Izveidot jaunu iesniegumu (A004) Izveidot jaunu iesniegumu (A005) Izveidot jaunu iesniegumu (A0F1)

Izveidot jaunu LEADER pieteikumu Skatīt izveidoto pieteikumu sarakstu

Secīgi jānorāda Projekta īstenošanas pagastu/novadu.

Izveidot jaunu LEADER pieteikumu

Lūdzu izvēlēties Projekta īstenošanas novadu/pagastu: ⓘ

Norādot projekta īstenošanas teritoriju un, ja attiecīgajā teritorijā ir izsludināta projekta pieņemšanas kārta, atveras iespēja “**Izveidot jaunu iesniegumu ...**”attiecīgajā VRG teritorijā.

Sadaļā LEADER pieteikumi svarīgi ir norādīt atbilstošu projekta īstenošanas teritoriju, Projekta iesniegumu ir jāizveido tajā VRG, kuras stratēģijas ietvaros tiks īstenots projekts. Ja projekts tiks iesniegts neatbilstošā VRG, projekts tiks noraidīts kā neatbilstošs VRG stratēģijai.

LEADER

- pieteikumu pieņemšana notiek **atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām**.
- Informāciju par **LEADER pasākumiem skatīt šeit**.
- Rokasgrāmatu 19.21 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.
- Rokasgrāmatu 19.22 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.

Atpakaļ Izveidot jaunu iesniegumu (A004) Izveidot jaunu iesniegumu (A005) Izveidot jaunu iesniegumu (A0F1)

Izveidot jaunu LEADER pieteikumu

Lūdzu izvēlēties Projekta īstenošanas novadu/pagastu: ⓘ

Izveidot jaunu iesniegumu Biedrība "Partnerība laukiem un jūrai"

!!! Sadaļā LEADER pieteikumi svarīgi ir izvēlēties atbilstošo vietējo rīcības grupu, Projekta iesniegumu ir jāizveido tajā VRG, kuras stratēģijas ietvaros tiks īstenots projekts. Ja projekts tiks iesniegts neatbilstošā VRG, projekts tiks noraidīts kā neatbilstošs VRG stratēģijai.

VRG darbības teritoriju saraksts - http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/j_kontaktinformacija/

Tālāk izvēlas atbilstošu pasākumu.

• Informācija par aktivitāti [skatīt šeit](#)

LEADER

- pieteikumu pieņemšana notiek **atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām**.
- Informāciju par **LEADER pasākumiem skatīt šeit**.
- Rokasgrāmatu 19.21 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.
- Rokasgrāmatu 19.22 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.

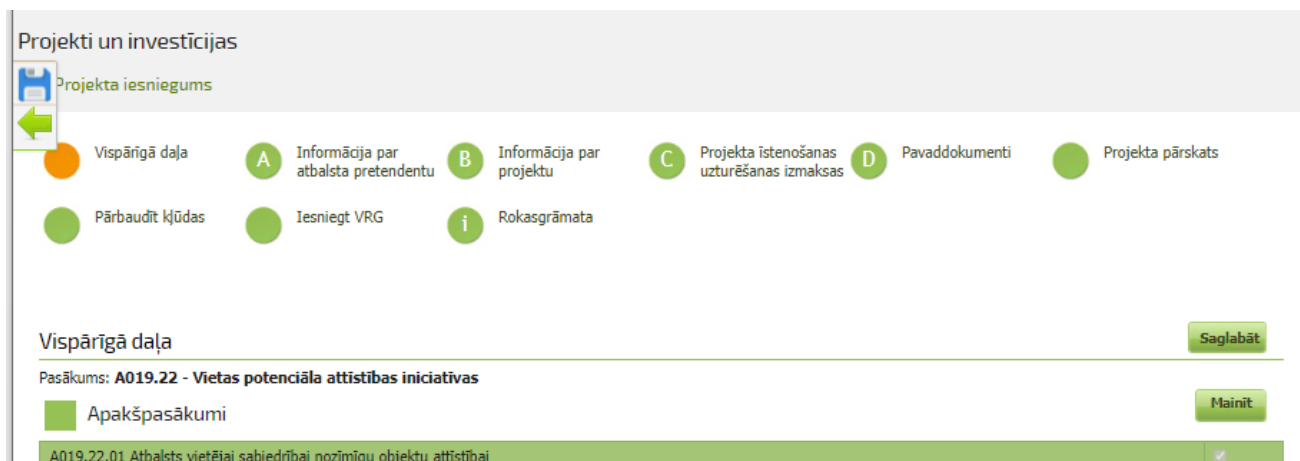
Atpakaļ Reģistrēt pieteikumu (A019.21) Reģistrēt pieteikumu (A019.22) Reģistrēt pieteikumu (F043.02)

Tiek atvērts logs, kur tālāk iespējams **izvēlēties vajadzīgo pasākumu (aktivitāti)**, kurā attiecīgais projekts tiks reģistrēts, izmantojot attiecīgo pogu. Ja pasākums izvēlēts neatbilstošs, tad projekts ir neatbilstošs, jo katram pasākumam (19.21 un 19.22) ir sava veidlapa.

Pēc pasākuma izvēles, tiks atvērts neaizpildīts projekta E-iesniegums, kā arī parādīsies paziņojums, ka „**Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!**”

Minētās pogas par iesnieguma izveidošanu konkrētam pasākumam ir pieejamas tad, kad ir izsludināta kārta uz projektu pieņemšanu (ja uz pasākumu nav izsludināta projektu pieņemšana, tad šādas pogas par iesniegumu attiecīgajā izveidošanā nav pieejamas)

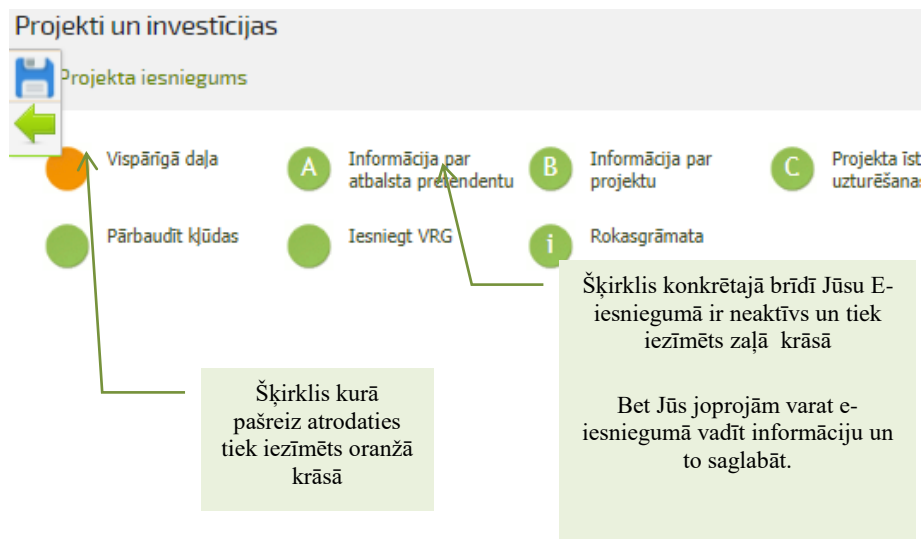
A019.22- Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas (A019.22)



Izveidotu E-iesniegumu tāpat ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt> vai <Dzēst>.

Projekta E-iesnieguma ievades vispārīgā informācija

Projekta e-iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem un ir nosauktas atbilstoši izsludinātajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas attiecas uz šo pasākumu.







Tā kā projekta iesnieguma veidlapa ir diezgan apjomīga, tās aizpildīšana notiek secīgi pa posmiem pārvietojoties pa attiecīgām sadaļām.

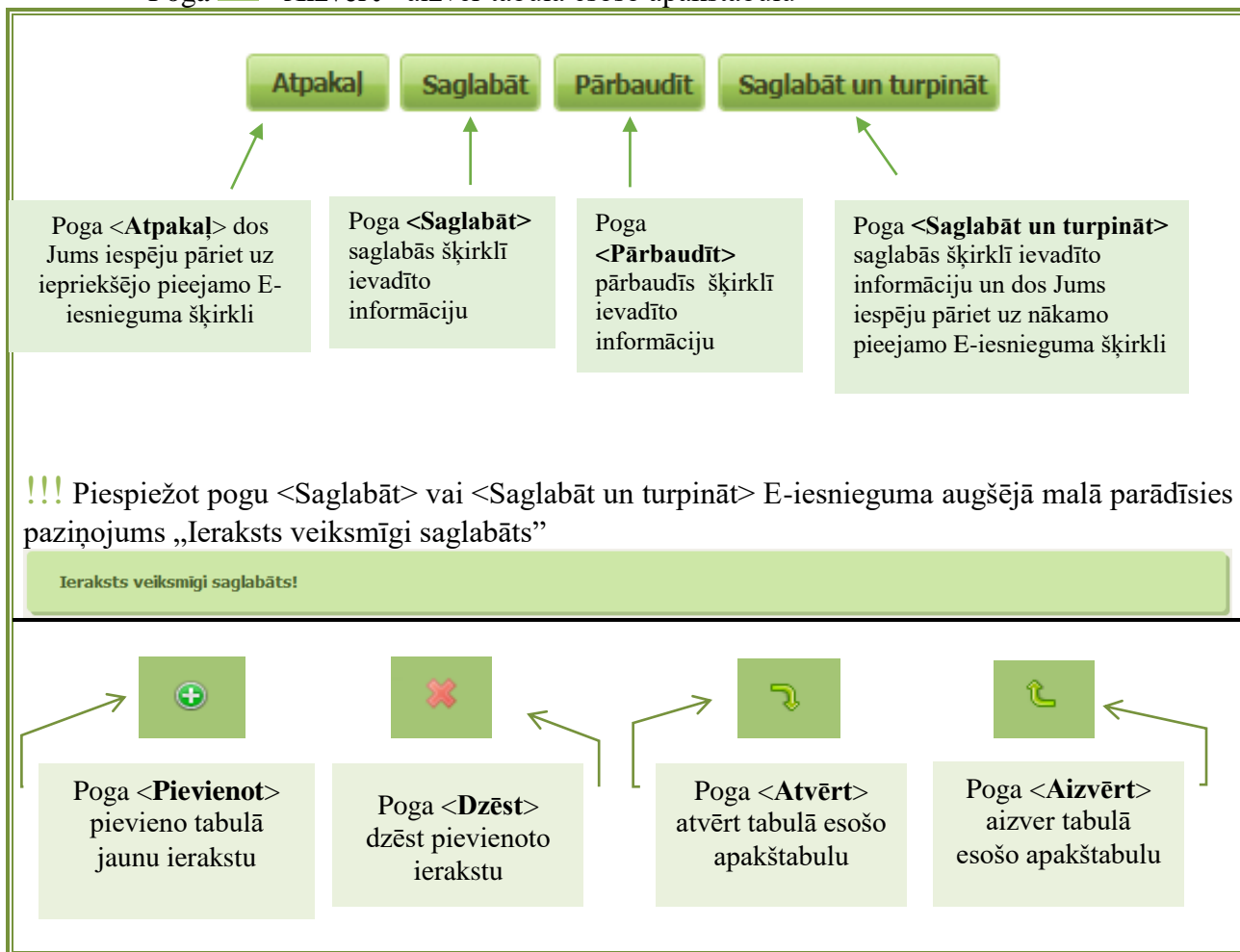
Jau izveidotu E-iesniegumu ir iespējams labot, skatīt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt> vai <Dzēst>.

Kāda ir projekta E-iesnieguma navigācija

Ar pogu <Atpakaļ> iespējams pārvietoties uz iepriekšējo pieejamo E-iesnieguma šķirkli, ar pogu <Saglabāt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta, ar pogu <Saglabāt un turpināt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta un tiek apvērta nākamā E-iesnieguma sadaļa.

E-projekta iesnieguma tabulās datu ērtākai ievadei tiek izmantotas pogas:

- Poga  <Pievienot> pievienot tabulā jaunu ierakstu;
- Poga  <Dzēst> dzēst pievienoto ierakstu;
- Poga  <Atvērt> atvērt tabulā esošo apakštabulu;
- Poga  <Aizvērt> aizver tabulā esošo apakštabulu



Kāda ir projekta E-iesnieguma uzbūve ?

Projekta E-iesniegums EPS sastāv no šādiem šķirklīem:

Titullapa ⇒ Vispārīgā daļa

A daļa ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu

B daļa ⇒ Informācija par projektu

B1 Informācija par projektu

B2 Projekta izmaksas

C daļa ⇒ Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas

D daļa ⇒ Pavaddokumenti

E daļa ⇒ Iepirkums/Cenu salīdzināšana

Projekta pārskats

Iesniegt VRG

! Informāciju projekta E-iesniegumā **jāaizpilda secīgi**, jo tabulas savstarpēji ir saistītas, lai varētu automātiski atspoguļot saistītu informāciju. Tālāk aplūkosim e-iesnieguma aizpildīšanu atbilstoši katrai sadaļai.

E-iesnieguma aizpildīšana pa sadaļām

Projekta E-iesnieguma Titullapas aizpildīšana ⇒ Vispārīgā daļa

Titullapā jāizvēlas atbilstošais **apakšpasākums (rīcība)** uz kuru, vēlas pieteikties, kā arī jānorāda vispārīga informācija par atbalsta pretendentu un projektu. Pieteikumus var iesniegt rīcībā, kuras kārtu ir izsludinājusi Vietējā rīcības grupa. Informācija par izsludinātajām rīcībām pieejama LAD mājas lapā: <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteikšanas-termini-uz-pasakumu/>

Progress indicators: Vispārīgā daļa (orange), A Informācija par atbalsta pretendentu (green), B Informācija par projektu (green), C Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas (green), D Pavaddokumenti (green), Projekta pārskats (green), Pārbaudīt kļūdas (green), Iesniegt VRG (green), i Rokasgrāmata (green).

Vispārīgā daļa Saglabāt

Ārums: A019.22 - Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas Mainīt

← Apakšpasākumi

A019.22.01 Atbalsts vietējai sabiedrībai nozīmīgu objektu attīstībai	<input checked="" type="checkbox"/>
A019.22.01 Atbalsts vietējai sabiedrībai nozīmīgu objektu attīstībai	<input type="checkbox"/>

Projekta iesniegums	
Vietēja rīcības grupa	ZS Lejiņas
Rīcība	Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai
Atbalsta pretendents	Alīda Lakstīgala
Klienta numurs	04101150
Adrese korespondencei (adrese, pasta indekss)	Valītes, Zalves pag., Neretas nov., p.n. Zalve, LV-5112
Projekta vadītājs	Jānis Jānis
Kontaktālrūnis	11111111
E-pasta adrese	adrese@adrese.lv
Projekta nosaukums	Projekts 1
Projekta numurs	

!!! Projekta nosaukumam paredzētas 500 zīmes

Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu – izvēlas atbilstoši „Jā” vai „Nē”, ja izvēlas apstiprinošu atbildi, tad manuāli jāaizpilda detalizēta informācija par adresi.

Projekta īstenošanas vieta	
Vai projekta īstenošanas vieta atšķirsies no projekta iesniegumā norādītās atbalsta pretendenta adreses korespondencei?	Nē <input type="checkbox"/>
Saglabāt	Saglabāt un turpināt

Sadaļas beigās izvēlamies pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>.

Projekta E-iesnieguma A daļas ievade

⇒ **A.1. tabulā** Atbalsta pretendentsam jā sagatavo īss pašreizējās darbības apraksts, tajā iekļaujot šādu informāciju:

- darbības vēstures aprakstu, pamatdarbības virzienus un to īsu aprakstu,
- galvenās šī brīža darbības, īstermiņa un ilgtermiņa mērķus,
- pieredzi līdzīgu projektu vadīšanā/īstenošanā.

Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

A.1. Darbības apraksts

Pašreizējās darbības apraksts ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

⇒ **A.2. tabulā** ir jānorāda **tikai CITĀS** (nav jānorāda LAD projekti) iestādes pieteiktais un saņemtais atbalsts, ja Projekts un investīcijas ir saistītas ar šiem projektiem.

A.2. Atbalsta pretendenta publiskais finansējums CITĀS iestādēs (ja citi īstenotie projekti un investīcijas ir saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju)

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim Atbalsta pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un/vai ir iesniedzis projekta iesniegumu citos Eiropas Savienības fondu, valsts vai pašvaldību finansētajos investīciju pasākumos ⓘ Jā ▾

A.2.1. Ja atbilde "Jā", lūdzu sniegt informāciju par projektiem:

Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un numurs	Darbība
ES finansētie projekti		+
Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un numurs	Darbība
Citi projekti (ārvalstu, valsts un pašvaldības finansētie projekti u.tml.)		+

A.2.tabulā no klasifikatora izvēlās "Jā" vai "Nē". Atbildi "jā" norāda, ja citu īstenoto un iesniegto projektu investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju. Ja atbilde ir "jā", tiek atvērta **A.2.1 apakštabula**, kur jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem. Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu un , izmantojot zaļo bultu, tiek atvērta apakštabula, kurā norāda projektu datus.

⇒ **A.3. tabulā** norāda informāciju par ēkām, tehniku un iekārtām. Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu.

Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.

Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

A.3. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas*

Kopēt

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas								
Tips	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība	Mērvienība	Ja tehnika vai iekārta tiks papildināta vai aizstāta, atzīmēt konkrēti	Darbība
								+

*Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu. Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.

⇒ **A.4.** sadaļa (jā/nē), izvēlas **Jā**, ja Projekta ietvaros Atbalsta pretendents saimnieciskās darbības īstenošanai sakārto **Noteikumu Nr.590 5.2.1. apakšpunktā minēto vietējo teritoriju** - (uzbrauktuves, bezmaksas stāvlaukumus, liftus, durvis, tualetes, dušas telpas) pielāgojot personām ar dzirdes, redzes vai kustību traucējumiem.

Šajā sadaļā jānorāda informācija par saistītajiem uzņēmumiem, jāveic GNU aprēķins Atbalsta pretendenta un tā saistītajiem uzņēmumiem un jānorāda Projekta īstenošanas darbības virziens.

A.4. Projektā paredzētās aktivitātes

vai projekta ietvaros tiks īstenota MK noteikumu Nr.590 5¹ punktā minētā aktivitāte? Jā

5. Informācija par saistītajiem uzņēmumiem

Saistītā uzņēmuma nosaukums	Saistītā uzņēmuma NMR	LAD klienta numurs (ja ir)	Saistību veids	Darbība
Saistīto uzņēmumu saraksts				
Saistīti uzņēmumi atbilst Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulas (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu, I pielikuma 3. panta 3. punkta nosacījumiem.				

5. Piedāvājam veikt grūtībās nonākušā uzņēmuma (GNU) pazīmes aprēķinu*

	Iepriekšējo periodu uzkrātā peļņa vai zaudējumi	Pēdējā pārskata perioda peļņa vai zaudējumi	Kopējās rezerves	Pamatkapitāls	Kopējo zaudējumu īpatsvars (%)	Rezultāts	Darbība
GNU saistītajiem uzņēmumiem							
					0	0	

*GNU statusu saistīto uzņēmumu grupai nosaka, ja AP uzņēmums ir kapitālsabiedrība (SIA, A/S). Dati saskaņā ar pēdējā noslēgtā gada pārskata informāciju.

Projekta īstenošanas darbības virziens

Projekts tiks īstenots šādā nozarē (izņemot NACE 2.red. L sadaļas 68.20 klase)

NACE 2.red. klasifikācijas 4 zīmju ciparu kods un nosaukums

*Norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajā klasifikācijā Eiropas Kopienā, **2.redakcijai noteiktajam**:

A sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz B daļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <Pārbaudīt> .

Projekta E-iesnieguma B daļas ievade ⇒ Informācija par projektu

B daļa ir sadalīta vairākos posmos, lai atvieglotu tās aizpildīšanu un pārvietošanos no vienas tabulas uz otru:

B1 Informācija par projektu;

B2 Projekta izmaksas;

Projekti un investīcijas

▼ E-Projekta iesniegums

- Vispārīgā daļa
- A Informācija par atbalsta pretendentu
- B1 Informācija par projektu
- B2 Projekta izmaksas
- C Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas
- D Pavaddokumenti
- Projekta pārskats
- Pārbaudīt kļūdas
- Iesniegt VRG
- i Rokasgrāmata

B daļa ir aizpildāma secīgi pa posmiem.

Sadaļa - B1 Informācija par projektu

⇒ **B.1. Projekta mērķis** ir īss un konkrēts, atspoguļo, kas tiks sasniegts, īstenojot šo projektu. Projekta mērķī neuzskaita plānoto investīciju iegādi. Tam jāveicina MK noteikumu Nr.590 2.2.apakšpunktā minētā mērķa un sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģijā noteiktā mērķa sasniegšana.

B.1. Projekta mērķis

Apraksts ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

⇒ **B.2. Projekta apraksts**

B.2. Projekta apraksts

B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums (tostarp darbību apraksts, norādot kādu pakalpojumu pieejamība, kvalitāte un sasniedzamība tiks uzlabota vai kādas sabiedriskās aktivitātes tiks uzlabotas) ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.2. Projekta īstenošanas laika grafiks ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.3. Projekta finansēšanas apraksts (finansu līdzekļu avoti, projekta vadībai nepieciešamie resursi) ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.1. tabula - Projekta aktualitāte, sasaistot to ar projekta mērķi, sagaidāmajiem rezultātiem un plānotajām darbībām. Projekta atbilstības pamatošana sabiedriskā labuma projekta statusam. Galveno problēmu apraksts, kas projektam ir jāatrisina un kādu ieguldījumu sniegs projekts problēmu risināšanā. Projekta ilgtspējas apraksts.

B.2.2. tabula- Terminī, kādos tiks īstenotas projektā plānotās aktivitātes.

B.2.3. tabula - Atbalsta pretendents detalizēti apraksta, kā veidojas projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums un kādi ir finansēšanas avoti. Atbalsta pretendents ir jābūt pieejamiem finansējuma līdzekļiem, lai nodrošinātu projekta īstenošanas nepārtrauktību (norāda, vai būs paša līdzekļi, aizņēmums). Ja atbalsta pretendents ir biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija, projekta īstenošanai var sniegt rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu. Rēķinu priekšapmaksas pieprasījuma gadījumā Dienests veic priekšapmaksu, pamatojoties uz iesniegtiem rēķiniem, publiskā finansējuma apmērā.


B.2.4. tabulā atzīmē vienu atbilstošāko projekta īstenošanas nozari.

B.2.4. Projekta īstenošanas nozare (izvēlas vienu atbilstošāko)

Sports	<input type="checkbox"/>
Kultūra	<input type="checkbox"/>
Sociālā aprūpe	<input type="checkbox"/>
Interesešu un apmācību klubi	<input type="checkbox"/>
Vides aizsardzība	<input type="checkbox"/>
Teritorija labiekārtošana	<input type="checkbox"/>
Reliģija, baznīcas	<input type="checkbox"/>
Mācības	<input type="checkbox"/>
Cita nozare	<input type="checkbox"/>

B.2.5. tabulā norāda Projekta mērķa grupas raksturojumu, tās lielumu.

B.2.5. Projekta mērķa grupa

Apraksts 

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.6. tabulā norāda informāciju atbilstoši vietējās rīcības grupas (VRG) stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju ¹.

B.2.6. Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju

Apraksts

Atlikušo zīmju skaits: 2500

*atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju

⇒ **B.3. Darbības un to ieguldījums LAPS mērķa virzienos**

Atzīmē vienu no darbībām.



B.3. Darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos

A – Vietējās teritorijas, tostarp dabas un kultūras objektu, sakārtošana, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību [6B]	<input type="checkbox"/>	6B (A)
B – Sabiedrisko aktivitāšu (tostarp apmācību un interešu klubu, sociālās aprūpes vietu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošana [6B]	<input type="checkbox"/>	6B (B)

⇒ **B.4. tabulā** Raksturo projekta ietekmi uz klimata pārmaiņām. (Jā/nē).

Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta B.4.1 apakštabula, kur jāatzīmē joma un jānorāda pamatojums.

B.4. Projekta ietekme uz klimata pārmaiņām

Projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā ar klimata pārmaiņām  Jā 

B.4.1. Jomas, kuras projekta īstenošanas rezultātā sekmēs mērķu sasniegšanu saistībā ar klimatu pārmaiņām*

Galvenās jomas, kuras projekta īstenošanas rezultātā sekmēs mērķu sasniegšanu saistībā ar klimatu pārmaiņām:

Atjaunojama enerģija: vējš	<input type="checkbox"/>
Atjaunojama enerģija: saule	<input type="checkbox"/>
Cita joma	<input type="checkbox"/>

Pamatojums

Atlikušo zīmju skaits: 2500

* KOMISIJAS ĪSTENOŠANAS REGULA (ES) Nr. 215/2014 (2014. gada 7. marts)

⇒ **B.5. tabulā** norāda vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī. (Jā/nē)

Inovācija - Jauns produkts/prece, metode vai pakalpojums, kas ir pilnīgi jauns vai kam ir uzlabotas funkcionālās īpašības vai mainīts paredzamais lietošanas veids, tai skaitā mainīti vai uzlaboti tehniskie parametri, sastāvdaļas, materiāli, pievienotā programmatūra vai lietotājam draudzīgas īpašības.

¹ Projektu kārtas sludinājums pieejams attiecīgās VRG mājas lapā vai Dienesta mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteikšanas-termini-uz-pasakumu/>.

B.5. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī? (atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajai definīcijai par inovāciju)

Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija? Jā

B.5.1. Projekta īstenošanas radītas inovācijas

Produkta, pakalpojuma inovācija (jauna, līdz šim nebijuša produkta vai pakalpojuma radīšana)	<input type="checkbox"/>
Procesa inovācija (jauns būtiski atšķirīgs tehnoloģiskais process vai metode produkta ražošanā vai pakalpojuma izveidē)	<input type="checkbox"/>
Resursu inovācija (plānotā darbība būtiski maina VRG teritorijā vides resursu izmantošanu)	<input type="checkbox"/>
Sociālā inovācija (jauni iedzīvotāju sadarbības veidi, kā rezultātā var nodrošināt ekonomiskus procesus)	<input type="checkbox"/>
Cits (saskaņā ar konkrētās VRG nosacījumiem un SVVA stratēģiju)	<input type="checkbox"/>

Inovācijas pamatojums

Atlikušo zīmju skaits: 2500

⇒ **B.6. tabula** Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. VRG sasniedzamie rādītāji ir norādīti sludinājumā. (sludinājums ir pieejams attiecīgās VRG mājas lapā un Dienesta mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteikšanas-termiņi-uz-pasakumu/>)

B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji (aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji norādīti vietējās rīcības grupas sludinājumā)

Rādītājs	Sasniedzamā vērtība	Gads	Darbība
norādot vērtību un gadu, kad tiks sasniegts rādītājs			+

⇒ **B.7. tabulā** ir jānorāda Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs 11 cipari. Nekustamajam īpašumam ir kadastra numurs, bet nekustamā īpašuma sastāvā esošajiem objektiem – zemes vienībām, būvēm, telpu grupām un zemes vienības daļām – kadastra apzīmējums.

B.7. Projekta īstenošanas vieta

Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs:

Būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kuras tiek pārbūvētas, ierīkotas vai atjaunotas u.c.	+
Pārvietojamai teknikai un citiem pamatlīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru	+
Zemei (ja tiek veikta būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)	+

B.7.1. Nekustamā īpašuma kadastra apzīmējums

Kadastra apzīmējums

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz nākamo daļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <Pārbaudīt>.

Sadala – B2 Projekta izmaksas

⇒ Projekta kopējās un attiecināmās izmaksas norādāmas B.8. tabulā.

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)						
Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība
			Ar PVN	Bez PVN		
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana						+
		1. Kopā:	0,00	0,00	0,00	
2. Būvdarbi (aplīdzinājuma karte, paskaidrojuma raksts)						+
		2. Kopā:	0,00	0,00	0,00	
3. Būvdarbi (būvprojekts)						+
		3. Kopā:	0,00	0,00	0,00	
4. Mācību izmaksas						+
		4. Kopā:	0,00	0,00	0,00	
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas, kas nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai						+
		5. Kopā:	0,00	0,00	0,00	
6. Personāla atalgojuma un darbības nodrošināšanas izmaksas						+
		6. Kopā:	0,00	0,00	0,00	
7. Sagatavošanas un vispārējās izmaksas ⓘ						+
		7. Kopā:	0,00	0,00	0,00	
		Kopā:	0,00	0,00	0,00	

Projekta izmaksu tabulā norāda attiecīgi iegādes mērvienību, skaitu un izmaksas, izmantojot zaļo bultu atver apakštabulu, kurā obligāti jānorāda izmaksu atbilstība mērķa virzienam un apakšpasākuma kodu, uz kuru būs attiecināms pamatlīdzeklis, vai citas izmaksas.

Uz iegādēm (izņemot būvdarbiem) sākot no 1000 EUR attiecas iepirkuma procedūra jau uz pieteikuma iesniegšanas brīdi! Ir jāizpilda attiecīgā sadaļa EPS un iepirkuma (cenu salīdzināšanas dokumenti) dokumentācija ir jāpievieno zem pavaddokumentu attiecīgās sadaļas.

!!! EPS iepirkuma sadaļa uz iesniegšanas brīdi “Neattiecas” uz pretendentiem, kuri ir publiskas personas vai tās iestādes. Ir jāizņem arī “ķeksītis” – Iepirkums veikts un EPS ļaus iesniegt pieteikumu Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu, ar zaļajām bultiņām attiecīgi var atvērt vai aizvērt apakštabulu.

Apakštabulā jānorāda maksājuma pieprasījuma iesniegšanas laiks, attiecināmās izmaksas un atbalsta intensitāte. Ja maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafikā tiek plānoti vairāki posmi, tad ar labajā pusē esošo „+” zīmi pievieno jaunu rindiņu kurā norāda nākamo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datumu.

Tabulas apakšā automātiski summējas visu norādīto izmaksu summa ar un bez PVN un attiecināmo izmaksu summa.

Attiecināmās izmaksas.

1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājumu iegāde.
2. Būvdarbi (aplīdzinājuma karte, paskaidrojuma raksts).
3. Būvdarbi (būvprojekts).
4. Mācību izmaksas.
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas, kas nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai.
6. Personāla atalgojuma un darbības nodrošināšanas izmaksas.
7. Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas.

Projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas (tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzņēmējdarbības darbiem pirms iekļaušanas

meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku².

Sagatavošanas un vispārējo izmaksu noteikšana notiek saskaņā ar šo metodiku. LAD pārbauda iesniegtos projektu dokumentus un projektos sasniedzamos rezultātus. Atbalsta pretendenta pienākums ir nodrošināt dokumentālus pierādījumus tam, ka ir sagatavots LAP 2014-2020 projekts vai arī ir pabeigta būvniecība, iesniedzot LAD Elektroniskā pieteikšanās sistēmā būvniecības dokumentus saskaņā ar atbalsta piešķiršanu reglamentējošiem normatīviem aktiem

Sagatavošanas izmaksas – 1.8% no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 minētām izmaksām) – maksimālā likme 900 EUR (ja atbalsta pretendents nav Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs).

!!!Vispārējās izmaksas – 3% no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 (izņemot mācību izmaksas) minētām izmaksām) – maksimālā likme 1500 EUR. Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota **tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.**

Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodika

Aktivitāte	Projekta attiecināmo izmaksu apjoms, EUR	Sagatavošanas izmaksas		Vispārējās izmaksas		Sagatavošanas un vispārējās maksimālās likmes summas, EUR
		Likme %	Maksimālās likmes summa, EUR	Likme, %	Maksimālās likmes summa, EUR	
M19.22	līdz 50 000	1,8	900	3	1500	2400

!!! Gatavojot projekta izmaksu tāmi ir jāpievērš uzmanība VRG sludinājumā norādītajai maksimālai projekta attiecināmo izmaksu summai!!! Šī projekta attiecināmo izmaksu summa ir noteikta ietverot arī sagatavošanas un vispārējo izmaksu likmi. Sagatavošanas un vispārējās izmaksu likme tāmē ir jāiekļauj pilnā apjomā.

² <https://www.zm.gov.lv/lauku-attistiba/statiskas-lapas/vienkarsotas-izmaksas?id=23368#jump>

Piemērs Nr.1

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 50 000 EUR.

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR	Kopējās, EUR	Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi				
Galdi (10 gab)		7 656		8 000
Būvdarbi (būvprojekts)				
Ēkas pārbūve		40 000		40 000
<u>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</u>		47 656		48 000
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas				
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max 900 EUR	857,81 (47 656*1,8%)	857,81 (nepārsniedz max.likmi 900)	864 (48 000*1,8%)	864 (nepārsniedz max.likmi 900)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmā izmaksām, max 1500EUR	1429,68 (47 656*3%)	1429,68 (nepārsniedz max.likmi 1500)	1440 (48 000*3%)	1136 !!!
Izmaksas kopā:		49 943,49 (47 656 + 857,81+ 1429,68)		50 000 (48 000 + 864+ 1136)

!!!Sagatavošanas izmaksas 864 EUR apmērā ir attiecināmas jo rēķinot 1,8% no attiecināmām izmaksām, netiek pārsniegti maksimālie 900 EUR.

Vispārējo izmaksu likme ir 3% no tāmē iekļautajām attiecināmajām izmaksām ar maksimālo sliekšni 1500 EUR, atbilstoši piemēram tas būtu 1429,68 EUR.

Nav pieļaujama vispārējo izmaksu samazināšana no 1440 EUR uz 1136 EUR, lai iekļautos projekta attiecināmās izmaksās.

Sagatavošanas un vispārējās izmaksas tiek iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās pilnā apmērā, nepārsniedzot maksimālo sliekšni.

Piemērs Nr.2

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 10 000 EUR.

Tāme	Nepareizi sagatavota tāme
	Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi	
Laivas	500
Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts)	
Lapene	!!! 9 000
Būvdarbi (būvprojekts)	-
<u>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</u>	9 500
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas	
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max 900 EUR	171 (nepārsniedz max.likmi 900)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmā izmaksām	285
Izmaksas kopā:	9956 (500+ 9 000+ 171+ 285)

!!!Ja projektā ir paredzēti būvdarbi par kuriem būvvalde izsniegs apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, vispārējo izmaksu likmi 3% apmērā piemērot nedrīkst un 285 EUR nav iekļaujami projekta attiecināmajās izmaksās.

Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

$$9671 = (500 + 9\,000 + 171)$$

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 30 000 EUR.

Piemērs Nr.3

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR		Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi				
Galdi		2 000		3 000
Būvdarbi (būvprojekts)				
Ražošanas ēkas būvniecība		25 000		27 000
<i>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</i>		27 000		30 000
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas				
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max 900 EUR	486 (27 000*1,8%)	486 (nepārsniedz max.likmi 900)	540 (30 000*1,8%)	540 (nepārsniedz max.likmi)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmām izmaksām, max 1500 EUR	810 (27 000 *3%)	810 (nepārsniedz max.likm 1500)	900 (30 000*3%)	900 (nepārsniedz max.likmi)
Izmaksas kopā:		28 296 (27 000 + 486+ 810)		!!! 31 440 (30 000+540+ 900)

!!! Projektā nav attiecināmas sagatavošanas izmaksas 540 EUR un vispārējās izmaksa 900 EUR apmērā, jo iekļaujot šīs izmaksas projekta tāmē, tiek pārsniegtas projekta attiecināmās izmaksas 30 000 EUR, kādas ir noteiktas VRG sludinājumā.

- ja ir paredzētas izmaksas nomas līguma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, juridiskās konsultācijas un būvdarbiem būs apliecinājuma karte vai paskaidrojums raksts, tad visas šīs izmaksas ir attiecināmas zem sagatavošanas izmaksām;
- ja projektā ir paredzēta būvniecība ar būvprojekta izstrādi, tad ir attiecināmas gan sagatavošanas gan vispārējās izmaksas.

Sagatavošanas un vispārējām izmaksām nav jāveic cenu salīdzināšana!

Ja Atbalsta pretendents ir **Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs** Zemkopības ministrijas vienotās likmes aprēķina metodika uz vispārējām un sagatavošanas izmaksām neattiecas.

Ir attiecināmas vispārējās izmaksas Vispārējās izmaksas - **nepārsniedz septiņus procentus no būvniecības izmaksām.**

Arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzmērīšanas darbiem pirms iekļaušanas meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā)(Noteikumu Nr.590 31.8 apakšpunkts).

⇒ **B.8.1 tabulā** norāda izmaksas, kas ir neattiecināmas saskaņā ar Noteikumu Nr.590 (t.sk. PVN ja ir neattiecināms), kā arī visas izmaksas, kas pārsniedz maksimāli iespējamo projekta attiecināmo izmaksu summu vienam projektam, kā arī izmaksas, kas nav iekļautas B.8 .tabulā, bet nepieciešamas mērķu sasniegšanai.

P.9.1. Pārējās neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmo izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta aktivitātēm, kas nav atspoguļotas B.8. tabulā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu		Summa, EUR	Darbība
		0.00 EUR	+

B.9. Projekta finansējums

Projekta kopējā summa, EUR	1000.00 EUR	Projekta attiecināmo izmaksu summa, EUR	1000.00 EUR	Projekta plānotā publiskā finansējuma summa, EUR	900.00 EUR
----------------------------	-------------	---	-------------	--	------------

Attiecīgi, **B.9. tabula** “Projekta finansējums” aizpildās **automātiski** pēc informācijas saglabāšanas **B.8.** un **B.8.1** tabulā, summējot kopā izmaksas no **B.8. tabulas** un **B.8.1.**

⇒ **B.10. tabulā** norāda katras attiecināmo izmaksu tāmes pozīcijas aprakstu, norādot tās funkciju, lomu projektā un nepieciešamību mērķa sasniegšanai.

B.10. Izmaksu pamatojums

Tāmes pozīcija	Iegādes pamatojums	Darbība
Katras attiecināmo izmaksu pozīcijas apraksts, norādot tās funkciju un lomu projektā		+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	x

⇒ **B.11. tabula** - (aizpilda, ja Atbalsta pretendents īsteno projektu MK noteikumu Nr.590 5.¹punktā minētajā aktivitātē) piesakoties uz atbalstu, de minimis uzskaites veidlapa jāaizpilda (arī ja līdz šim nav ticis saņemts atbalsts) un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja VID elektroniskajā datu bāzē [EDS](#) .

Sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz nākamo daļu, vai <**Atpakaļ**> , ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <**Pārbaudīt**> .

Projekta E-iesnieguma C daļas ievade ⇒ Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas

Ja atbalsta pretendents ir pašvaldība norāda kopējās Projekta izmaksas un tā finansēšanas avotus.

Pašvaldības finanses

	EUR
PSV plānotais kopējais projekta finansējums	<input type="text"/>
t.sk. Aizņēmums Valsts kasē	<input type="text"/>
t.sk. PSV līdzekļi	<input type="text"/>

[Atpakaļ](#) [Saglabāt](#) [Pārbaudīt](#) [Saglabāt un turpināt](#)

Pārējie atbalsta pretendenti norāda projekta īstenošanas izmaksas un resursus no kuriem tie tiks segti.

C Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas

[Saglabāt](#)

Pasākums: A019.22 - Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas

Atbalsta pretendents statuss

Pašvaldība	NĒ
ts	Jā

[Atpakaļ](#)

C.Projekta uzturēšanas izmaksas

Izmaksas	Summa, EUR/gadā
Atalgojums personālam	<input type="text"/>
Komunālie maksājumi	<input type="text"/>
Telpu nomas izmaksas	<input type="text"/>
	Darbība
Citas izmaksas	<input type="text"/>
Izmaksas kopā	0

C.Projekta uzturēšanas izdevumi tiks segti no šādiem resursiem:

Izmaksas	Summa, EUR/gadā
Ieņēmumi (norāda avotu)	<input type="text"/>
Ieņēmumi kopā	0
Brīvprātīgais darbs	
<input type="text"/>	
Atlikušo zīmju skaits: 2500	
Personīgais inventārs	
<input type="text"/>	
Atlikušo zīmju skaits: 2500	
Sadarbība ar citām organizācijām	
<input type="text"/>	
Atlikušo zīmju skaits: 2500	

[Atpakaļ](#) [Saglabāt](#) [Pārbaudīt](#) [Saglabāt un turpināt](#)

Projekta E-iesnieguma D daļas ievade

D daļa veido pievienojamo dokumentu saraksts, kur atbilstoši katram dokumentu veidam iespējams ielādēt dokumenta datni:

D Pavaddokumenti

Pasākums: **A019.22 - Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Kopija ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līgumam, kas noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas	Ielādēt
2.	Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Ielādēt
3.	Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt, ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	Ielādēt
4.	Iepirkuma dokumenti (tai skaitā apliecinājums par interešu konflikta neesību)	Ielādēt
5.	Ilgtermiņa nomas līgums, kas reģistrēts zemesgrāmatā vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, par nekustamo īpašumu, kurā, īstenojot projektu, paredzēta jaunas būves būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana, ja īpašums tiek nomāts (var iesniegt arī pirms projekta īstenošanas uzsākšanas)	Ielādēt
6.	Būvniecības dokumenti (tai skaitā apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu)	Ielādēt
7.	Valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	Ielādēt
8.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Ielādēt
9.	Pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem	Ielādēt
10.	Citi	Ielādēt

Obligāti iesniedzamie dokumenti ir **pašnovērtējums**, bez kura projekta iesniegumu nevarēs iesniegt.

Projekta E-iesnieguma E daļas ievade

E daļa attiecas uz tām tāmes pozīcijām, **B8.tabulā**, kuras ir atzīmētas minētajā kopējo un attiecināmo izmaksu tabulā, ka uz tām attieksies iepirkuma procedūra:

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)						NĒ
Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība
			Ar PVN	Bez PVN		
1. Jaunu pamatīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana						
galds	gab.	1.00	1121.00	1000.00	1000.00	
Iepirkuma procedūra veikta <input checked="" type="checkbox"/>						
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam						
Izvēlēties mērķa virzienu						
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR		
03.01.2022	1000.00	70	700.00	300.00		
1. Kopā:			1121.00	1000.00	1000.00	
2. Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts)						
2. Kopā:			0.00	0.00	0.00	

Attiecīgi cik tāmes pozīcijām šādā atzīme par iepirkuma procedūru būs, tik arī E daļā parādīsies secīgi numurēti līguma procedūru vērtēšanas ziņojumi.







E daļā norāda informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju, atzīmē, ja tas ir izvēlēts kā konkursa uzvarētājs. Ar zaļo bultiņu atveram apakštabulu, kurā jānorāda:

- Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds);
- Tālrunis
- E-pasts
- Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums

- Piegādes priekšmeta modelis, marka – nāk automātiski no attiecīgās B tabulas.
- Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums
- Piedāvājuma saņemšanas datums
- Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)
- Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

E Iepirkuma dokumenti

Līguma piešķiršanas procedūras vērtēšanas ziņojums Nr. 1

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums		Traktors JCB		
Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji				
Nosaukums	Juridiskā adrese	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
SIA SIA	Adrese1	345678967	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)		Jānis Jānis		
Tālrunis		12345678		
E-pasts		e@inbox.lv		
Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums		Ader		
Piegādes priekšmeta modelis, marka		Traktors JCB		
Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums		teksts		
Piedāvājuma saņemšanas datums		04.11.2014 		
Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām		Atbilst 		
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš		26.11.2015 		
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)		300000	EUR	
Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums				
teksts				
Palicis: 2494				
<input type="button" value="Atpakaļ"/> <input type="button" value="Saglabāt"/> <input type="button" value="Saglabāt un turpināt"/>				

!!!Ja vairākas iegādes ir viena iepirkumā, tad tās var apvienot vienā ziņojumā.

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana Saglabāt

ievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (**obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta**)

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 2 Tekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Līdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums

galds	x
krēsls	x
	x

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēja nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
		Jā			

Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)

Tālrunis

E-pasts

Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums

Iepirkuma priekšmeta modelis, marka

Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums

Piedāvājuma saņemšanas datums

Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)

Cena EUR

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

!!!Sagatavoto pieteikumu var iesniegt atvērtās kārtas ietvaros, līdz 23:59. Pieteikumu pēc 00:00 nebūs iespējams iesniegt!

Kā pārbaudīt ievadīto informāciju E-iesniegumā?

Pirms spiediet pogu **<Iesniegt VRG>**, Jums ir iespēja šķirklī Projekta pārskats pārbaudīt vai projekta E-iesniegums ir pilnībā aizpildīts.

!!! Piespiežot pogu **<Pārbaudīt>**, ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums - „Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD! Pieteikums ir pareizi aizpildīts”

!!! Piespiežot pogu **<Pārbaudīt>** E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:
 Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!
 Pieteikums ir pareizi aizpildīts

Ja E-iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad „Kļūdas”

Kļūdas

Lauki ar vērtībām "Jā" vai "Nē" ir obligāti! **Labot**

Piespiežot pogu <**Labot**> Jums būs iespējams attiecīgo lauku izlabot.

Pēc sekmīgas projekta pārbaudes redzams paziņojums, ka projekts ir pareizi aizpildīts un poga <**Iesniegt VRG**>.

✓ E-Projektu iesniegumi

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!
Pieteikums ir pareizi aizpildīts

● Vispārīgā daļa	A Informācija par atbalsta pretendentu	B Informācija par projektu	D Pavaddokumenti	E Iepirkums/ cenu salīdzināšana
● Projekta pārskats	● Iesniegt VRG			

Projekta pārskats Pārbaudīt PDF izdruka

Apakšpasākumi

A019.22.01 Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana Gulbenes novada iedzīvotājiem

Iesniegt VRG

Lai iesniegtu projektu ir jāiepažīstas ar Atbalsta pretendenta deklarāciju un **jāveic atzīme ka iesniegta informācijas ir patiesa** un jāizmanto poga <**Iesniegt VRG**>.

Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar parakstu apliecinu, ka:

- projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
- šā projekta iesnieguma finansēšanai neesmu saņēmis citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības fondu finansējumu vai cita veida valsts līdzekļus;
- par konkrēto pasākumu neesmu iesniedzis projekta iesniegumu finansējuma saņemšanai no citiem Eiropas Savienības fondiem vai valsts atbalsta programmām;
- projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- apņemos projekta īstenošanā nepieļaut diskrimināciju dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas, invaliditātes un citu faktoru dēļ;
- ja atbalstu plānoju saņemt saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulu (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, apliecinu, ka pēdējo divu gadu laikā pirms projekta iesniegšanas neesmu pārcēlis savu uzņēmējdarbības vietu, kurā tiks īstenots sākotnējais ieguldījums, kam plānots piesaistīt atbalstu, un apņemos to nepārcelt divus gadus pēc projekta īstenošanas;
- apliecinu, ka neesmu pats iekļauts un neesmu saistīts ar personām, kas iekļautas starptautisko un nacionālo sankciju sarakstos.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt VRG

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss "**Iesniegts VRG**" un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Projektu iesniegumi							
▼ E-Projektu iesniegumi							
E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!							
SVARĪGI!							
Projektu E-iesniegumi							Izveidot jaunu
Pasākuma nosaukums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Versija	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	E-pieteikuma statuss	Darbība
Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas	2016/AL05/1/A019.22.01/1	aaa	0	15.04.2016 08:56:14	15.04.2016 09:14:06	Iesniegts VRG	Skatīt Kopēt


Kā labot klienta informāciju A daļā ?

LAD klienta informācija, kas redzama tad projekta iesnieguma šķirklī Vispārīgā daļa tiek automātiski lejupielādēta no Lauku atbalsta dienesta Klientu reģistra.

Izvēloties šķirklī Klienta informācija Jums nepieciešamības gadījumā ir iespēja labot telefona, mobilā telefona un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi.


Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	+	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>	+
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	+	Faksa numurs:	<input type="text"/>	+

Lai labotu informāciju spiediet pogu <Labot> ⇨ 

Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	✖ ✓	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>	+
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	+	Faksa numurs:	<input type="text"/>	+


Tukšajā ailē ievadiet atbilstošo informāciju un spiediet pogu <Apstiprināt> ⇨ 

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?

Labi

Atcelt

Ja ievadīto informāciju vēlaties atcelt, tad spiediet pogu <Atcelt> ⇨ 

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?

Labi

Atcelt

!!! Izlabotā informācija nākošajā dienā atspoguļosies E-iesnieguma titullapā pie projekta iesnieguma informācijas.

!!! Par jebkurām citām izmaiņām ir jāpaziņo divu nedēļu laikā pēc izmaiņu rašanās, iesniedzot attiecīgo [veidlapu](#) Lauku atbalsta dienestā