

## Finansējuma un ziedojumu pieņemšanas vadlīnijas / kārtība

### APSTIPRINĀTS

Ar biedrības "Cēsu rajona lauku partnerība" valdes priekšsēdētāja rīkojumu

15.12.2025. Nr. R/ADM/2025 - 12/5

### 1. Ievads un mērķis

Šīs vadlīnijas / kārtība nosaka principus un procedūru, kā biedrība "Cēsu rajona lauku partnerība" izvērtē, pieņem, uzskaita, izmanto un publisko finansējumu un ziedojumus. Kārtība ir izstrādāta, lai nodrošinātu atbilstību biedrības statūtos noteiktajiem mērķiem, labas pārvaldības principiem, caurskatāmību un neatkarību no finansētājiem un ziedotājiem.

Kārtība piemērojama visiem finansējuma avotiem un veidiem neatkarīgi no summas, tai skaitā ziedojumiem naudā, mantā, pakalpojumu vai citu mantisku labumu veidā, projektu finansējumam, mērķfinansējumam, sponsorēšanai, atbalstam no fondiem, uzņēmumiem, publiskās pārvaldes un privātpersonām.

Kārtības mērķis ir savlaicīgi novērst interešu konfliktus, ietekmes riskus, reputācijas riskus, sankciju un noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas riskus, kā arī nodrošināt, ka finansējums tiek izmantots tikai biedrības mērķu sasniegšanai.

### 2. Termini

| Termiņš                        | Skaidrojums                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finansējums</b>             | jebkāds finansiāls vai mantisks atbalsts biedrības darbībai un statūtos noteikto mērķu sasniegšanai, tai skaitā dotācijas, projektu finansējums, mērķfinansējums, ziedojumi, dāvinājumi, mantiskais ieguldījums, pakalpojumi vai citi labumi.                               |
| <b>Ziedojums</b>               | manta, finanšu līdzekļi, pakalpojums, tiesību nodošana vai cits mantisks vai nemantisks labums, ko ziedotājs brīvprātīgi un bez atlīdzības nodod biedrībai tās statūtos noteikto mērķu sasniegšanai. Ziedojums nav samaksa par pakalpojumu, reklāmu vai citu pretpienākumu. |
| <b>Finansētājs / ziedotājs</b> | fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, fonds, uzņēmums vai cita organizācija, kas biedrībai piešķir finansējumu vai ziedojumu.                                                                                                                                    |
| <b>Mērķa ziedojums</b>         | ziedojums konkrētam mērķim, aktivitātei, projektam vai izdevumu kategorijai, par kuru ir vienojusies biedrība un ziedotājs.                                                                                                                                                 |
| <b>Vispārējs ziedojums</b>     | ziedojums bez konkrēta izlietojuma ierobežojuma, ko biedrība izmanto saskaņā ar statūtos noteiktajiem mērķiem un stratēģiskajām prioritātēm.                                                                                                                                |

| Termins           | Skaidrojums                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anonīms ziedojums | ziedojums, kura devēja identitāti nav iespējams noskaidrot, vai ziedojums, kura devējs pieprasa anonimitāti publiskajā komunikācijā. |

### 3. Pamatprincipi

**Atbilstība mērķiem:** Finansējums jāizmanto tikai biedrības statūtos noteikto mērķu sasniegšanai un saskaņā ar attīstības stratēģiju, projektu saistībām un biedrības vērtībām.

**Neatkarība:** Finansējums nedrīkst ierobežot biedrības lēmumu pieņemšanu, stratēģisko izvēli, objektivitāti vai publisko pozīciju.

**Tiesiskums:** Finansējuma saņemšanai un izlietošanai jāatbilst normatīvajiem aktiem, līguma nosacījumiem un iekšējām procedūrām.

**Caurskatāmība:** Finansējuma avoti, saņemšanas pamatojums, izlietojums un lēmumi dokumentējami tā, lai tos varētu pārbaudīt.

**Interesu konflikta novēršana:** Iesaistītās personas atturas no lēmumu pieņemšanas, ja pastāv personiska, mantiska vai cita interese, kas var ietekmēt objektivitāti.

**Samērīga izpēte:** Pārbaudes apjoms pielāgojams ziedojuma vai finansējuma riskam, summai, avotam un mērķim.

### 4. Atbildība un lēmumu pieņemšana

Par kārtības ievērošanu atbild biedrības valde, darbinieki un citas personas, kuras iesaistītas finansējuma piesaistē, izvērtēšanā, līgumu slēgšanā, uzskaitē, izlietošanā vai publiskajā komunikācijā.

| Atbildīgais                                                             | Pienākumi                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valde                                                                   | organizē finansējuma un ziedojumu izvērtēšanu, pieņem lēmumus noteiktajos sliekšņos, nodrošina uzskaiti, līgumu sagatavošanu un informē padomi, ja tas paredzēts šajā kārtībā. |
| Padome / biedru sapulce, ja tā noteikts statūtos vai iekšējā regulējumā | pieņem gala lēmumu par būtiskiem vai paaugstināta riska finansējumiem un ziedojumiem, kā arī par atkāpēm ārkārtas situācijās.                                                  |
| Grāmatvedība                                                            | nodrošina finanšu darījumu uzskaiti, dokumentu noformēšanu, gada pārskatu un citu pārskatu sagatavošanu.                                                                       |
| Projektu vadītāji / atbildīgie darbinieki                               | seko finansējuma līgumu nosacījumu izpildei, izdevumu attiecināmībai, publicitātei un dokumentu saglabāšanai.                                                                  |

### 5. Finansējuma pieņemšanas vispārējā izvērtēšana

- vai finansējums atbilst biedrības statūtiem, darbības mērķiem, stratēģijai, vērtībām un konkrētā projekta vai aktivitātes mērķiem;
- vai finansējuma izcelsme ir likumīga, caurskatāma un saprotama;
- vai finansētājam vai ziedotājam ir laba reputācija un nav publiski pieejamas negatīvas informācijas, kas var kaitēt biedrības reputācijai;
- vai finansējums nerada tiešu vai netiešu politisku, komerciālu vai personisku ietekmi uz biedrības lēmumiem;

- vai nepastāv interešu konflikts starp ziedotāju / finansētāju un biedrības amatpersonām, darbiniekiem, projektu vērtētājiem, sadarbības partneriem vai finansējuma saņēmējiem;
- vai finansējums neatbilst sponsorēšanas, reklāmas, pakalpojuma pirkuma vai cita atlīdzības darījuma pazīmēm, ja tas tiek deklarēts kā ziedojums;
- vai finansējums nav saistīts ar sankcionētām personām, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma vai proliferācijas finansēšanas riskiem;
- vai līgumā paredzētās publicitātes, datu apstrādes, ziņošanas un citas prasības ir samērīgas, izpildāmas un atbilst normatīvajiem aktiem;
- vai finansējuma pieņemšana nerada nesamērīgas administratīvās, finanšu vai reputācijas saistības.

Izvērtēšanā izmantojami publiski pieejami informācijas avoti, piemēram, Uzņēmumu reģistrs, VID publiskojamās datubāzes, Lursoft, Firmas.lv, sankciju pārbaudes rīki, Finanšu izlūkošanas dienesta sankciju meklētājs, publiski pieejami mediju avoti un cita ticama informācija.

## 6. Finansējums no publiskās pārvaldes, fondiem, uzņēmumiem un privātpersonām

### Publiskā pārvalde

Finansējumu pieņem, ja tas neierobežo biedrības neatkarību, nerada politiskas ietekmes risku un tā nosacījumi ir savienojami ar biedrības mērķiem un projektu īstenošanas prasībām.

### Fondi un labdarības organizācijas

Finansējumu pieņem, ja finanšu līdzekļu avots ir likumīgs un caurskatāms, fonda darbība nav pretrunā biedrības vērtībām un nosacījumi ir izpildāmi bez reputācijas vai neatkarības riska.

### Uzņēmumi

Finansējumu pieņem, ja skaidri nošķirts ziedojums no sponsorēšanas, reklāmas, pakalpojuma sniegšanas vai cita atlīdzības darījuma un uzņēmuma prakse nav nelikumīga vai acīmredzami neētiska.

### Privātpersonas

Ziedojumu pieņem, ja ziedotāja identitāte un ziedojuma izcelsme ir pietiekami noskaidrojama, nepastāv ietekmes risks un ziedojums netraucē biedrības mērķu sasniegšanai.

## 7. Ziedojumu pieņemšanas sliekšņi un procedūra

Ziedojumu pārbaudes un lēmumu pieņemšanas sliekšņi tiek piemēroti katram ziedotājam kalendārā gada ietvaros, summējot visus viena ziedotāja ziedojumus. Ja gada laikā sasniegts augstāks sliekšnis, piemēro attiecīgajam sliekšnim noteikto procedūru.

| Ziedojuma apmērs / situācija | Rīcība                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Līdz 50 EUR</b>           | Pieņem bez padziļinātas pārbaudes, ja nav acīmredzamu risku. Reģistrē grāmatvedībā un ziedojumu reģistrā.                                                                                    |
| <b>51–500 EUR</b>            | Valde veic samērīgu ziedotāja pārbaudi publiski pieejamos avotos, dokumentē rezultātu un pieņem lēmumu. Par pieņemtajiem ziedojumiem informē padomi nākamajā sēdē vai periodiskajā pārskatā. |
| <b>Virš 500 EUR</b>          | Valde sagatavo rakstisku izvērtējumu un iesniedz padomei / pilnvarotajai institūcijai gala lēmuma pieņemšanai.                                                                               |

| Ziedojuma apmērs / situācija                           | Rīcība                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virš 100 EUR no juridiskas personas</b>             | Papildus pārbauda juridisko personu, tās vadību un patiesos labuma guvējus sankciju sarakstos un publiski pieejamos reģistros.                                                  |
| <b>Virš 10 minimālajām mēnešalgām kalendārajā gadā</b> | Slēdz rakstveida ziedojuma līgumu, nosakot ziedojuma mērķi vai vispārējo raksturu, izlietojuma nosacījumus, pārskatu sniegšanu, pušu apliecinājumus un publicitātes noteikumus. |

Ja ziedojums tiek veikts skaidrā naudā, ievēro grāmatvedības un kases operāciju noformēšanas prasības. Skaidras naudas pieņemšana ziedojumu kastītēs vai kampaņās tiek dokumentēta ar atsevišķu aktu, norādot kampaņu, datumu, vietu, saskaitīšanas komisijas / atbildīgās personas un kopējo summu.

## 8. Anonīmi ziedojumi

- Biedrība nepieņem anonīmus ziedojumus, ja ziedotāja identitāti nav iespējams noskaidrot un ziedojums rada neatbilstības, sankciju, reputācijas vai interešu konflikta risku.
- Izņēmuma kārtā var pieņemt anonīmus nelielas vērtības ziedojumus, kas saņemti publiskās ziedojumu piesaistes kampaņās vai ziedojumu kastītē, ja nav pamatotu aizdomu par neatbilstību šai kārtībai.
- Ja ziedotājs pieprasa anonimitāti publiskajā komunikācijā, biedrība tomēr pietiekamā apmērā noskaidro ziedotāja identitāti iekšējai izvērtēšanai, interešu konflikta novēršanai un normatīvo aktu prasību izpildei.
- Ja pēc ziedojuma saņemšanas tiek konstatēts, ka ziedojums neatbilst šai kārtībai, biedrība to noraida vai, ja ziedojums jau saņemts un ziedotājs ir noskaidrojams, atmaksā.

## 9. Vispārējie un mērķa ziedojumi

Biedrība var pieņemt vispārējus ziedojumus un mērķa ziedojumus. Vispārējs ziedojums izmantojams biedrības statūtos noteikto mērķu sasniegšanai un darbības nodrošināšanai. Mērķa ziedojums izmantojams tikai tam mērķim, par kuru panākta vienošanās ar ziedotāju.

- vai mērķis atbilst biedrības statūtiem, stratēģijai un sabiedriskā labuma vai LEADER / vietējās attīstības mērķiem, ja attiecināms;
- vai nosacījumi neierobežo biedrības neatkarību un nerada pienākumu veikt darbības, kas būtu uzskatāmas par atlīdzību;
- vai mērķis nav pretrunā normatīvajiem aktiem, sankciju prasībām vai biedrības iekšējām procedūrām;
- vai izlietojuma kontrole un pārskatu sagatavošana ir praktiski izpildāma.

## 10. Finansējuma izlietošana un kontrole

- Par finansējuma izlietojumu noslēdz rakstisku vienošanos, ja to paredz normatīvie akti, finansētāja nosacījumi, šī kārtība vai ja finansējuma apjoms un risks to prasa.
- Izdevumi tiek veikti tikai atbilstoši apstiprinātajam mērķim, līgumam, budžetam un iekšējām finanšu kontroles procedūrām.
- Visiem būtiskiem izdevumiem piemēro vismaz “četrus acu principu”: izdevuma pamatotību un maksājumu apstiprina vismaz divas atbildīgās personas vai procedūrā noteikta kontroles secība.
- Ja finansējums paredz tālāku nodošanu sadarbības partneriem vai aktivitāšu īstenotājiem, pirms nodošanas izvērtē partneru atbilstību šai kārtībai un līguma nosacījumiem.
- Ja pēc finansējuma pieņemšanas tiek saņemta ticama informācija, ka finansētāja sniegtā informācija bija nepilnīga, neprecīza vai finansētājs neatbilst šai kārtībai, valde nekavējoties izvērtē līguma grozīšanu, apturēšanu, izbeigšanu vai finansējuma atmaksu.

## 11. Caurskatāmība, komunikācija un publicitāte

Biedrība nodrošina saprotamu un pārbaudāmu informāciju par finansējuma avotiem un izlietojumu gada pārskatos, projektu pārskatos, līgumos noteiktajā publicitātē un biedrības komunikācijas kanālos, ievērojot normatīvo aktu un personas datu aizsardzības prasības.

- Publiskojot informāciju par ziedotājiem, biedrība ievēro nodokļu regulējumu un ziedotājam piemērojamo atvieglojumu nosacījumus, tostarp ierobežojumus attiecībā uz ziedotāja nosaukuma vai zīmola izvietojuma apjomu.
- Komunikācijā nedrīkst radīt maldinošu priekšstatu, ka ziedojums ir reklāmas vai sponsorēšanas pakalpojums, ja tas tiek uzskaitīts kā ziedojums.
- Ja finansētājs pieprasa publicitāti, tās apjoms, forma un saturs tiek saskaņots rakstiski un izvērtēts atbilstoši šai kārtībai.

## 12. Datu aizsardzība un dokumentu glabāšana

Ziedotāju un finansētāju dati tiek apstrādāti tikai tādā apmērā, kāds nepieciešams ziedojuma vai finansējuma izvērtēšanai, līguma noslēgšanai, grāmatvedības uzskaitē, normatīvo aktu prasību izpildei un pārskatu sagatavošanai.

Dokumenti par finansējuma izvērtēšanu, lēmumiem, līgumiem, sankciju pārbaudēm, ziedojumu reģistru, izlietojumu un pārskatiem glabājami atbilstoši normatīvo aktu un biedrības lietvedības / arhivēšanas prasībām.

## 13. Neatbilstības, finansējuma noraidīšana vai atmaksa

- Biedrība noraida finansējumu vai ziedojumu, ja tas ir pretrunā normatīvajiem aktiem, biedrības statūtiem, šai kārtībai vai rada būtisku neatkarības, interešu konflikta, sankciju, reputācijas vai finanšu risku.
- Ja neatbilstība konstatēta pēc finansējuma saņemšanas, valde dokumentē faktus, izvērtē riskus un lemj par līguma apturēšanu, grozišanu, izbeigšanu vai finansējuma atmaksu.
- Ja naudas līdzekļus nav iespējams atmaksāt ziedotājam objektīvu iemeslu dēļ, valde pieņem dokumentētu lēmumu par turpmāku rīcību atbilstoši normatīvajiem aktiem un grāmatvedības prasībām.

## 14. Kārtības pārskatīšana

Kārtību pārskata ne retāk kā reizi trīs gados vai ātrāk, ja mainās piemērojamie normatīvie akti, biedrības statūti, finansējuma piesaistes prakse, iekšējās kontroles procedūras vai tiek konstatētas būtiskas neatbilstības.

Biedrības valdes priekšsēdētāja

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

## 1. pielikums. Finansētāja / ziedotāja izvērtēšanas veidlapa

Veidlapu aizpilda pirms lēmuma par finansējuma vai ziedojuma pieņemšanu, ja summa vai riska līmenis pārsniedz vienkāršotas pārbaudes slieksni.

| Lauks                                                       | Aizpildāmā informācija                                    |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Finansētājs / ziedotājs                                     |                                                           |
| Reģistrācijas Nr. / personas identifikators, ja piemērojams |                                                           |
| Kontaktpersona                                              |                                                           |
| Finansējuma / ziedojuma apmērs                              |                                                           |
| Finansējuma veids                                           | Nauda / manta / pakalpojums / mērķfinansējums / cits      |
| Mērķis                                                      |                                                           |
| Izvērtēšanas datums                                         |                                                           |
| Publisko reģistru pārbaude                                  | UR / VID / Lursoft / Firmas.lv / cits                     |
| Sankciju pārbaude                                           | Jā / Nē / nav piemērojams                                 |
| Interesu konflikta pārbaude                                 | Nav konstatēts / konstatēts / nepieciešama papildu rīcība |
| Reputācijas riski                                           | Nav konstatēti / konstatēti / nepieciešama papildu rīcība |
| Lēmuma priekšlikums                                         | Pieņemt / noraidīt / pieprasīt papildu informāciju        |
| Pamatojums                                                  |                                                           |
| Atbildīgā persona                                           |                                                           |
| Paraksts                                                    |                                                           |

2. pielikums. Ziedojumu un finansējuma lēmumu reģistrs

| Nr. | Datums | Ziedotājs / finansētājs | Summa / veids | Mērķis | Pārbaude veikta | Lēmums | Atbildīgā persona |
|-----|--------|-------------------------|---------------|--------|-----------------|--------|-------------------|
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |
|     |        |                         |               |        |                 |        |                   |